

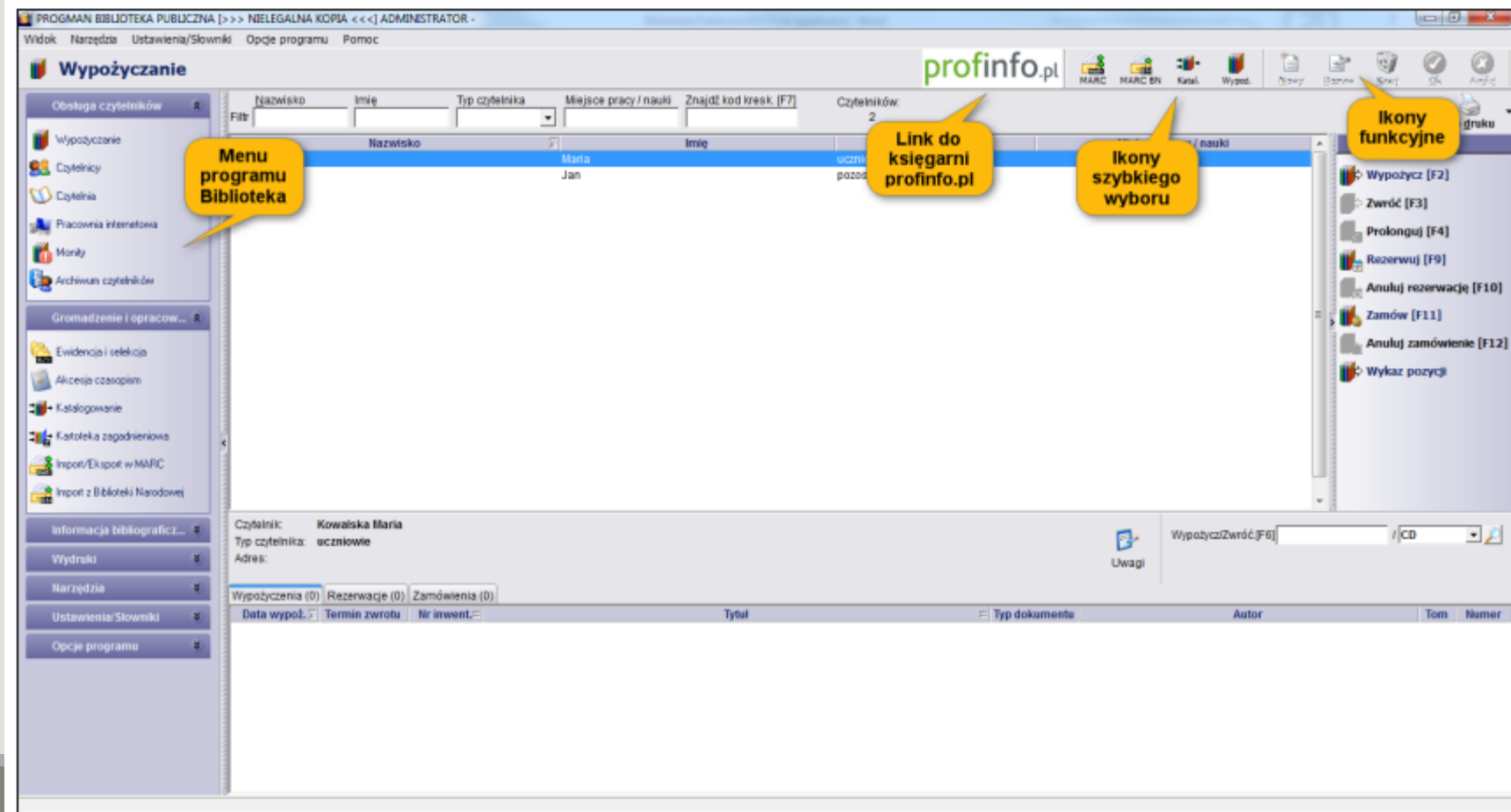


**SZKOLENIE BIBLIOTECZNO-KOMPUTEROWE
REGIONALNYCH PRACOWNI KRAJOZNAWCZYCH
POLSKIEGO TOWARZYSTWA TURYSTYCZNO-KRAJOZNAWCZEGO**

**OPIS BIBLIOGRAFICZNY – PROGMA BIBLIOTEKA PUBLICZNA
TWORZENIE KATALOGU KOMPUTEROWEGO**

Oprac. Monika Rozum

Warszawa 2023

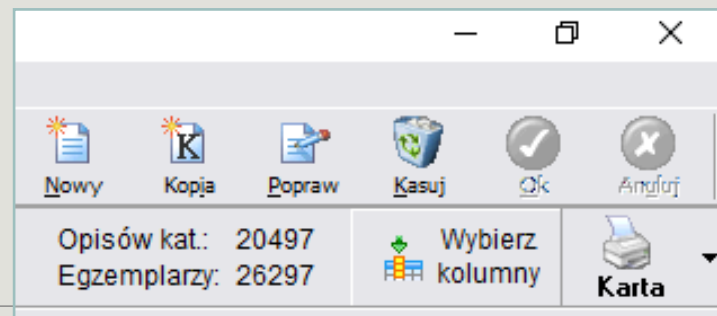


Po uruchomieniu programu bibliotecznego Progman wyświetla się okno główne



Menu główne zawiera m. in.:

- Obsługa czytelników
- Gromadzenie i opracowanie
 - Katalogowanie;
 - Import/eksport w MARC;
 - Import z Biblioteki Narodowej.
- Informacja bibliograficzna
- Wydruki
 - Księgi inwentarzowe;
- Narzędzia
 - Archiwizacja/Odtwarzanie
- Ustawienia/Słowniki
- Opcje programu



Obsługując poszczególne kartoteki należy korzystać z przycisków funkcyjnych. Są one dostępne bezpośrednio z okna głównego i służą do dodawania informacji, zatwierdzenia ich, poprawienia bądź skasowania.

Gromadzenie i opracowanie zbiorów

Moduł służy do opracowywania i gromadzenia księgozbioru oraz podglądu i edycji zbioru już istniejącego.

Ewidencja i selekcja profinfo.pl

Katal. Katalog MARC MARC BN Nowy Popraw Kasuj Ok Anuluj

Obsługa czytelników

Gromadzenie i opracow...

Ewidencja i selekcja
Akcesja czasopism
Katalogowanie
Kartoteka zagadnieniowa
Import/Eksport w MARC

Książki inwentarzowe: 8

Skrót	Pełna nazwa	Domyślny typ dokumentów	Czas wypożyczenia (w tygodniach)
KS I	Książki format I	Książka	

Ubytki dla: Książki format I

Nowy Popraw Kasuj Protokół komisji

Zamknięty	Data wpisu	Nr kolejny rejestru	Podstawa zapisu	Numery bieżące
-----------	------------	---------------------	-----------------	----------------

Funkcja **Ewidencji i Selekcji**, znajdująca się w module **Gromadzenie i opracowanie** udostępnia dwie opcje: edycję ksiąg inwentarzowych oraz rejestrację ubytków. Górna część okna zawiera informacje o księgach inwentarzowych i umożliwia ich dodawanie, poprawianie i usuwanie. Okno to, składa się z następujących pól: skrót, pełna nazwa, domyślny typ dokumentów, księga główna (zaznaczenie tej opcji spowoduje, że dana księga będzie otwierana jako pierwsza w przypadku gdy zamierzamy prowadzić kilka ksiąg inwentarzowych) oraz czas wypożyczenia.

Dolna część okna służy rejestrowaniu ubytków. Ubytkowanie zbiorów przeprowadzane jest dla każdej księgi oddzielnie.

Nie można usunąć księgi inwentarzowej, która zawiera pozycje inwentarzowe. Po utworzeniu ksiąg inwentarzowych, można przejść do tworzenia księgozbioru w zakładce **Katalogowanie**.

Katalogowanie zbiorów

The screenshot displays the 'Katalogowanie' (Cataloging) software interface. The main window is titled 'Katalogowanie' and features a search bar at the top with fields for 'Tytuł', 'Autor', and 'Typ dokumentu'. Below the search bar is a table of bibliographic records. The table has columns for 'Tytuł właściwy', 'Typ dokumentu', 'Autor', 'Tytuł', 'Numer', 'Wydanie', 'Miejsce wyd.', and 'Data wyd.'. The first record is 'Góry Sowie' by 'SNEŻEK, Tomasz (1976-)', published in 'Pruszków' in 2014. The second record is 'Bośnia i Hercegowina' by 'POMYKAŁSKA, Beata', published in 'Pruszków' in 2014. The third record is 'Czarna Góra' by 'SZYMAŃSKA, Agnieszka', published in 'Pruszków' in 2014. The fourth record is 'Dotacja od administracji publicznej' by 'DADEL, Marcin', published in 'Warszawa' in 2014. The fifth record is 'Podstawy zarządzania finansami w organizacjach pozarządowych nieprowadzących' by 'DADEL, Marcin', published in 'Warszawa' in 2012. The sixth record is 'Jak założyć fundację i napisać jej statut' by 'ZAGRODZKA, Teresa', published in 'Warszawa' in 2013. The seventh record is 'Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi' by 'WOLDAN-JAKUBCZYK, Ewa', published in 'Warszawa' in 2011. The eighth record is 'O projekcie i wniosku' by 'DADEL, Marcin', published in 'Warszawa' in 2013. The ninth record is 'Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie' by 'DADEL, Marcin', published in 'Warszawa' in 2013. The tenth record is 'Mocni w promocyj' by 'BOROWSKA, Małgorzata', published in 'Warszawa' in 2012. The eleventh record is 'Jak założyć stowarzyszenie i napisać jego statut' by 'CHARCZONOWICZ, Monika', published in 'Warszawa' in 2014. The twelfth record is 'Róża bez kolców' by 'URBAŃKOWSKA, Zofia (1949-1939)', published in 'Warszawa' in 1980. The thirteenth record is 'Ogólnopolski katalog biur turystycznych' by 'ILIŃSKI, Mikołaj (1908-1997)', published in 'Kraków' in 2002. The fourteenth record is 'Podstawy fotografii' by 'ARDITO, Stefano (1954-)', published in 'Warszawa' in 1981. The fifteenth record is 'Trekking w Alpach' by 'ARDITO, Stefano (1954-)', published in 'Warszawa' in 1981. The sixteenth record is 'Wielkie wspinaczki' by 'ARDITO, Stefano (1954-)', published in 'Warszawa' in 1981. The seventeenth record is 'Kornie i luca' by 'DICKINS, Rosie', published in 'Poznań' in 1999. The eighteenth record is 'Jeździectwo' by 'DRUMMOND, Jocelyn', published in 'Warszawa' in 2000. The nineteenth record is 'Leksykon podróży turystyki, hotelarstwa' by 'MEDLIK, S.', published in 'Warszawa' in 1995. The twentieth record is 'Propedeutyka turystyki' by 'MEDLIK, S.', published in 'Warszawa' in 1995. Below the table is a detailed view of the selected record, showing fields for 'Tytuł właściwy', 'Odpowiedzialność', 'Wydanie', 'Opis fiz. seria', 'ISBN, Uwagi', 'Hasła...', 'MARC', and 'Egzemplarze'.

Tytuł właściwy	Typ dokumentu	Autor	Tytuł	Numer	Wydanie	Miejsce wyd.	Data wyd.
Góry Sowie	Książka	SNEŻEK, Tomasz (1976-)			Wyd. 2 popr. 1	Pruszków	2014
Bośnia i Hercegowina	Książka	POMYKAŁSKA, Beata			Wyd. 2	Pruszków	2014
Czarna Góra	Książka	SZYMAŃSKA, Agnieszka			Wyd. 5 zakłosa	Pruszków	2014
Dotacja od administracji publicznej	Książka	DADEL, Marcin			Wyd. 2	Warszawa	2014
Podstawy zarządzania finansami w organizacjach pozarządowych nieprowadzących	Książka	DADEL, Marcin			Wyd. 5	Warszawa	2012
Jak założyć fundację i napisać jej statut	Książka	ZAGRODZKA, Teresa				Warszawa	2013
Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi	Książka	WOLDAN-JAKUBCZYK, Ewa			Wyd. 9	Warszawa	2011
O projekcie i wniosku	Książka	DADEL, Marcin			Wyd. 5	Warszawa	2013
Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie	Książka	DADEL, Marcin			Stan prawny 1	Warszawa	2013
Mocni w promocyj	Książka	BOROWSKA, Małgorzata				Warszawa	2012
Jak założyć stowarzyszenie i napisać jego statut	Książka	CHARCZONOWICZ, Monika				Warszawa	2014
Róża bez kolców	Książka	URBAŃKOWSKA, Zofia (1949-1939)			[Wyd. 2 (NK 1.	Warszawa	1980
Ogólnopolski katalog biur turystycznych	Książka				Wyd. 2	Kraków	2002
Podstawy fotografii	Książka	ILIŃSKI, Mikołaj (1908-1997)				Warszawa	1981
Trekking w Alpach	Książka	ARDITO, Stefano (1954-)				Warszawa	cop. 1995
Wielkie wspinaczki	Książka	ARDITO, Stefano (1954-)				Bielsko-Biala	[cop. 1995]
Kornie i luca	Książka	DICKINS, Rosie				Poznań	cop. 1999
Jeździectwo	Książka	DRUMMOND, Jocelyn				Warszawa	2000
Leksykon podróży turystyki, hotelarstwa	Książka	MEDLIK, S.				Warszawa	1995
Propedeutyka turystyki	Książka	MEDLIK, S.				Warszawa	1995

Katalogowanie zbiorów odbywa się w zakładce **Gromadzenie i opracowanie**.

W górnej części jest pasek umożliwiający wyszukiwanie według tytułu, autora, typu dokumentu lub poprzez numer inwentarzowy.

W środkowej części są opisy bibliograficzne z ostatnio wprowadzonym dokumentem wyświetlanym na górze.

W dolnej części pole z poszczególnymi strefami opisu bibliograficznego. To tu wpisujemy dane wprowadzając każdą nową książkę. Można też edytować już wprowadzone opisy.

STREFY OPISU BIBLIOGRAFICZNEGO I ŹRÓDŁA DANYCH

Elementy opisu bibliograficznego pogrupowane są w strefach. Kolejność poszczególnych elementów w strefach oraz kolejność stref jest ściśle określona.

Opis bibliograficzny zbudowany jest ze stref

Strefa opisu	Źródła danych
Strefa tytułu i oznaczenia odpowiedzialności	Główna strona tytułowa lub jej substytut
Strefa wydania	Główna strona tytułowa lub jej substytut, inne preliminaria, okładka, metryka książki
Strefa adresu wydawniczego	Główna strona tytułowa lub jej substytut, inne preliminaria, okładka, metryka książki
Strefa opisu fizycznego	Cała książka
Strefa serii	Główna strona tytułowa lub jej substytut, inne preliminaria, okładka, metryka książki, grzbiet książki
Strefa uwag	Jakiegokolwiek źródła
Strefa ISBN	Z książki lub spoza niej

Brakujące dane zaleca się ustalać na podstawie źródeł spoza dokumentu, np. Przewodnika Bibliograficznego, katalogu Biblioteki Narodowej, strony internetowej wydawców lub innych wydawnictw informacyjnych.

STREFY OPISU BIBLIOGRAFICZNEGO KSIĄŻKI

Opis podzielony jest na 10 zakładek.

Strefy opisu wymagane przez normę są w programie odpowiednio oznaczone.

Przynależność pól do konkretnego stopnia zmienia się w zależności od typu dokumentu.

The screenshot shows a library catalog application. At the top, there are search filters for 'Tytuł', 'Autor', and 'Typ dokumentu'. Below the filters is a table of search results. The table has columns for 'Tytuł właściwy', 'Typ dokumentu', 'Autor', 'Tom', 'Numer', 'Wydanie', 'Miejsce wyd.', and 'Data wyd.'. The first row is highlighted in blue and corresponds to the book 'Góry Sowie' by Tomasz ŚNIEZEK, published in Pruszków in 2014.

Below the table is a detailed record form for the selected book. The form is divided into two main sections: 'Podstawowe' (Basic) and 'Informacje Podstawowe' (Basic Information). The 'Podstawowe' section contains fields for 'Tytuł', 'Typ dokumentu' (set to 'Książka'), 'Jednostka opisu' (set to 'Jednotomowa'), 'Wydanie', 'Dodatkowe', 'Opis fiz., seria', 'ISBN, Uwagi', 'Hasła...', 'MARC', and 'Egzemplary'. The 'Informacje Podstawowe' section contains fields for 'Dodatkowe określenie dok.elekt.', 'Dod. określ. dok.dźw.', 'Data wprowadzenia', 'Data ostatniej modyfikacji', and 'Zaimportowany' (set to 'N').

Pola opisu w I stopniu szczegółowości są oznaczone pogrubioną czcionką, jednak program nie wymaga ich wpisania – opis można wprowadzać sukcesywnie.

Pola II stopnia szczegółowości opisu są wyróżnione czcionką pochyloną (kursywą).

II stopień - obejmuje elementy obowiązkowe i zalecane, które pozwalają na bliższą charakterystykę dokumentu przez wprowadzenie dodatku (lub dodatków) do tytułu, następnym oznaczeń odpowiedzialności, nazwy wydawcy, oznaczeń formy, formatu ilustracji oraz serii i jej numeracji, dokumentu lub dokumentów towarzyszących (np. w katalogach bibliotecznych i w bieżących bibliografiach specjalnych).

Pola III stopnia (dostępne są tylko niektóre) i są oznaczone czcionką zwykłą.

STREFY OPISU BIBLIOGRAFICZNEGO KSIĄŻKI

W zakładce [Podstawowe](#) należy podać typ opisywanego dokumentu oraz jednostkę opisu.

Jednostką opisu mogą być:

całość dokumentu (wydawnictwa jednoczęściowego)

lub określona liczba części (książka jednotomowa lub wielotomowa),

jedna część dokumentu (wydawnictwa wieloczęściowego) fizycznie samodzielna (książki wchodzące w skład serii, wydawnictwa ciągłe),

niesamoistna wydawniczo część dokumentu (praca, rozdział, fragment, artykuł).

Następne zakładki [Tytuły](#), [Odpowiedzialność](#), [Wydanie](#), [Dodatkowe](#), [Opis fiz., seria](#), [ISBN](#), [Uwagi](#) odpowiadają strefom opisu bibliograficznego.

The screenshot shows the 'Podstawowe' (Basic) tab of a library catalog system. The left sidebar contains a list of tabs: Podstawowe (selected), Tytuły, Odpowiedzialność, Wydanie, Dodatkowe, Opis fiz., seria, ISBN, Uwagi, Hasła..., MARC, and Egzemplarze. The main content area is divided into several sections:

- Typ dokumentu:** A dropdown menu with 'Książka' selected.
- Dodatkowe określenie dok.elekt.:** An empty dropdown menu.
- Jednostka opisu:** A dropdown menu with 'Jednotomowa' selected.
- Dodatk.określ.dok.elekt.:** An empty dropdown menu.
- Dod.określ.dok.dźw.:** An empty dropdown menu.
- Data wprowadzenia:** An empty text input field.
- Data ostatniej modyfikacji:** An empty text input field.
- Zaimportowany:** A dropdown menu with 'N' selected.

Język, alfabet oraz forma gramatyczna i ortograficzna opisu bibliograficznego

Dane stanowiące zawartość strefy tytułu i oznaczenia odpowiedzialności, wydania, adresu wydawniczego i serii należy przejmować w języku, w jakim występują w książce.

Dodawane w tych strefach uzupełnienia (np. słowne rozwiązanie skrótów i cyfr w tytule) należy formułować zasadniczo w języku tekstu książki. W pozostałych strefach: opisu fizycznego, uwag, ISBN, dane podajemy w języku polskim.

Skróty umowne wyrazów typowych, często używanych w opisie, należy podawać w stałej formie, w języku polskim, niezależnie od języka i alfabetu opisywanej książki:

- właściwie – właśc.
- i inne – i in.
- i inni – i in.
- bez miejsca – b. m.
- bez wydawcy – b. w.
- około – ok.
- wiele liczbowań – wiele liczb.

Wyrazy i wyrażenia typowe często występujące w opisie - przejęte z książki lub też dodawane przez katalogującego (sformułowane w zależności od strefy w języku oryginału lub polskim) należy skracać zgodnie z normą PN-85/N-01158 „Skróty wyrazów i wyrażeń w opisie bibliograficznym”, np.

- wydanie – wyd.
- tłumaczył – tł.
- ilustrował – il.
- przekład – przekł.
- redaktor naukowy – red. nauk.

Nie należy skracać wyrazów w tytule, natomiast zbyt długi tytuł można skracać, zachowując co najmniej trzy pierwsze jego wyrazy i niezmieniony sens, zaznaczając opuszczenie wielokropkiem ujętym w nawias kwadratowy [...].

Skróty występujące w książce należy przejmować do opisu bez zmian, dodając w miarę potrzeby ich uzupełnienie lub rozwiązanie, ujęte w nawias kwadratowy.

W opisie zasadniczo należy stosować pisownię oraz formę gramatyczną elementów, występującą w książce.

Wielkie litery stosuje się zgodnie z ortografią języka książki.

Książkę wydrukowaną innym niż łaciński alfabetem można opisać, stosując jedno z trzech rozwiązań:

- Podając opis zgodnie z alfabetem książki (gdy biblioteka gromadzi wyłącznie lub w dużej ilości książki drukowane w alfabecie nie łacińskim i prowadzi dla tego księgozbioru katalog),
- Podając opis książki w transliteracji polegającej na konwersji liter alfabetu nie łacińskiego na o odpowiednie litery alfabetu łacińskiego w oparciu o odpowiednie normy (metodę tę stosuje się w dużych bibliotekach, gromadzących zbiory w różnych językach)
- Podając opis w transkrypcji, polegającej na przedstawieniu liter zgodnie z fonetyką języka polskiego (tę metodę wybierają mniejsze biblioteki, biblioteki dziecięce i młodzieżowe ze względu na użytkownika i zwykle niewielką ilość wydawnictw, których opis wymagałby konwersji alfabetu).

1. STREFA TYTUŁU I OZNACZENIA ODPOWIEDZIALNOŚCI

Uporządkowuje wiadomości odnoszące się do tytułu, czyli wyrazu lub wyrażenia stanowiącego nazwę własną książki oraz jej autorstwa – osoby lub ciała zbiorowego, będących twórcami intelektualnej i/lub artystycznej zawartości książki.

Podstawowym źródłem danych uzyskania tych wiadomości jest strona tytułowa lub jej substytut.

Zawartość strefy:

Tytuł właściwy : dodatek do tytułu / pierwsze oznaczenie odpowiedzialności ; każde następne oznaczenie odpowiedzialności

Przykład:

Poznajemy Niepodległą : od krajoznawstwa retro do krajoznawstwa 2.0 / [teksty do katalogu wystawy Jan Paweł Piotrowski ; koncepcja wystawy i opracowanie plansz Anna Becker-Kulińska, Maria Janowicz]

Podstawowe		[1] Strefa tytułu i oznaczenia odpowiedzialności
Tytuły	Tytuł właściwy	
Odpowiedzialność	Określenie typu dokumentu	[Książka]
Wydanie	Tytuł równoległy*	
Dodatkowe	Liczba: 0	
Opis fiz., seria	Dodatek do tytułu*	
ISBN, Uwagi	Liczba: 0	
Hasła...		
MARC		
Egzemplarze		

STREFA TYTUŁU I OZNACZENIA ODPOWIEDZIALNOŚCI

Tytuł właściwy – inaczej tytuł główny książki

- Podaje się go w formie w jakiej występuje na stronie tytułowej, z zachowaniem ortografii języka, w jakim jest podany tytuł i zgodnie z zasadami interpunkcji języka polskiego
- Jeżeli w tytule znajdują się nawiasy okrągłe, w opisie bibliograficznym należy je zachować (występujące w tytule nawiasy kwadratowe należy zamienić na okrągłe z wyjątkiem nawiasów w zapisach chemicznych i matematycznych)
- Jeżeli występuje kilka tytułów jako tytuł właściwy uznaje się ten, który jest wyróżniony typograficznie – jeżeli nie ma wyróżnień, wybiera się tytuł pierwszy, pozostałe tytuły traktujemy jako dodatki do tytułu
- W skład tytułu właściwego wchodzi TYTUŁY OBOCZNE, tzn. takie, które poprzedzone są wyrazami: czyli, albo. Pierwszy wyraz tytułu obocznego pisze się WIELKĄ LITERĄ, np. *Śluby panieńskie czyli Magnetyzm serc*
- Odmiany tytułu występujące poza stroną tytułową – TYTUŁ GRZBIETOWY LUB OKŁADKOWY – można podać w strefie uwag
- Tytuły w językach obcych występujące na stronie tytułowej obok tytułu polskiego, tzw. TYTUŁY RÓWNOLEGŁE, pomija się w opisie drugiego stopnia szczegółowości
- Jeżeli w tytule książki występuje nazwa autora, należy ją traktować jako integralną część tytułu i nie powtarzać tej nazwy w oznaczeniu odpowiedzialności
- Skróty i liczebniki występujące w tytule właściwym można rozwinąć (rozwiniecie słowne podaje się w nawiasach kwadratowych, np.: *100 [Sto] najwybitniejszych postaci w historii muzyki*)
- Tytuł zbyt długi można skracać – zachowując co najmniej jego pierwsze trzy wyrazy, nie zmieniając sensu tytułu i zachowując poprawność gramatyczną. Pominięcia zaznacza się wielokropkiem w nawiasie kwadratowym [...]
- Nie należy skracać słów w tytule, np. pisać *kl. IV* jeżeli w książce jest *klasa IV*
- Tytuły w alfabetach niełacińskich (np. cyrylicy) transliteruje się na znaki alfabetu łaćńskiego

Dodatek do tytułu – wyrażenie uzupełniające tytuł właściwy

1. Podtytuł – tytuł umieszczany po tytule głównym objaśniający go lub uzupełniający
 2. Nadtytuł – tytuł poprzedzający tytuł główny dzieła
- Pierwszy wyraz dodatku pisze się małą literą z wyjątkiem nazw własnych
 - Jeżeli na stronie tytułowej znajduje się kilka dodatków należy je podać w takiej kolejności w jakiej występują, o ile wyróżnienie typograficzne nie wskazuje innego porządku
 - Dodatki do tytułu spoza strony tytułowej można wymienić w strefie uwag

STREFA TYTUŁU I OZNACZENIA ODPOWIEDZIALNOŚCI

Przykłady opisu książki jednotomowej i wielotomowej

[1] Strefa tytułu i oznaczenia odpowiedzialności	
Podstawowe	
Tytuły	Tytuł właściwy <input type="text" value="Poznajemy Niepodległą"/>
Odpowiedzialność	Określenie typu dokumentu <input type="text" value="[Książka]"/>
Wydanie	Tytuł równoległy* <input type="text"/> Liczba: 0
Dodatkowe	
Opis fiz., seria	Dodatek do tytułu* <input type="text" value=": od krajoznawstwa retro do krajoznawstwa 2.0"/>
ISBN, Uwagi	Liczba: 1
Hasła...	
MARC	
Egzemplarze	

[1] Strefa tytułu i oznaczenia odpowiedzialności	
Podstawowe	
Tytuły	Tytuł właściwy <input type="text" value="Studia i materiały z dziejów krajoznawstwa polskiego"/>
Odpowiedzialność	Określenie typu dokumentu <input type="text" value="[Książka]"/>
Wydanie	Tytuł równoległy* <input type="text"/> Liczba: 0
Dodatkowe	
Opis fiz., seria	Dodatek do tytułu* <input type="text"/>
ISBN, Uwagi	Liczba: 0
Hasła...	
MARC	
Egzemplarze	

STREFA TYTUŁU I OZNACZENIA ODPOWIEDZIALNOŚCI

Oznaczenie odpowiedzialności jest drugą częścią strefy, włącza informacje o twórcach dokumentu. Wśród osób odpowiedzialnych za dokument w pierwszej kolejności pojawia się zapis tzw. pierwszego oznaczenia odpowiedzialności.

1. **Autor** – osoba lub ciało zbiorowe będące głównym twórcą dzieła.
 2. **Współtwórca** – osoba lub ciało zbiorowe współdziałające przy powstaniu książki: redaktor, tłumacz, autor ilustracji, autor przedmowy, itp.
 3. **Institucja sprawcza** – to instytucja sprawująca nadzór merytoryczny nad wydaniem książki, inicjująca jej powstanie, często jednocześnie pełniąc rolę wydawcy. Nazwa instytucji sprawczej zwykle umieszczana jest u góry strony tytułowej.
- Nazwy współtwórców występujące poza stroną tytułową (np. tłumaczy, redaktorów, ilustratorów) można przejmować do opisu w zależności od wkładu danej osoby w powstanie książki – nazwy przejęte spoza strony tytułowej należy ujmować w nawiasy kwadratowe.
 - W oznaczeniu odpowiedzialności nie wymienia się recenzentów, redaktorów wydawnictwa, korektorów, projektantów okładki, itp.
 - Nazwy osób wraz z określeniami ich udziału w powstaniu książki należy podawać w takiej formie, w jakiej występują na stronie tytułowej.
 - Jeżeli w jednym oznaczeniu odpowiedzialności wymienia się nazwy dwóch lub trzech osób, oddziela się je przecinkami, z wyjątkiem przypadków, gdy nazwiska połączone są spójnikami, np.: **Liliana Olchowik-Adamowska, Kazimierz Kunicki, Tomasz Ławecki**
 - Jeżeli w książce podano więcej niż trzech autorów, redaktorów, tłumaczy, itp. w oznaczeniu odpowiedzialności wymienia się pierwszego autora (redaktora, tłumacza), a opuszczone nazwiska zaznacza skrótom **[i in.]** lub **[et al.]**
 - Nazwy autorów się i współtwórców książek w oznaczeniu odpowiedzialności podaje się w kolejności występowania na stronie tytułowej, jeżeli wyróżnienie typograficzne nie sugeruje innego uszeregowania.
 - Oznaczenie odpowiedzialności przejęte spoza strony tytułowej porządkuje się według stopnia odpowiedzialności, np.: **autorzy – tłumacze – ilustratorzy - ...**
 - Pomija się wyrażenia dotyczące tytułów naukowych, zawodowych, rodowych, itp.

STREFA TYTUŁU I OZNACZENIA ODPOWIEDZIALNOŚCI

Przykłady opisu książki jednotomowej i wielotomowej

Podstawowe	[1] Strefa tytułu i oznaczenia odpowiedzialności (c.d.)	
Tytuły	Odpowiedzialność, opis tomu	Dodatkowy opis tomu
Odpowiedzialność	Pierwsze oznaczenie odpowiedzialności / [teksty do katalogu wystawy Jan Paweł Piotrowski]	
Wydanie	Następne oznaczenie odpowiedzialności*	Liczba: 1
Dodatkowe	; koncepcja wystawy i opracowanie plansz Anna Becker-Kulińska, Maria Janowicz]	
Opis fiz., seria		
ISBN, Uwagi		
Hasła...		
MARC		
Egzemplarze		

Podstawowe	[1] Strefa tytułu i oznaczenia odpowiedzialności (c.d.)	
Tytuły	Odpowiedzialność, opis tomu	Dodatkowy opis tomu
Odpowiedzialność	Pierwsze oznaczenie odpowiedzialności / [wybór materiałów oraz układ tomu: Teresa Kłosiewicz-Prokop, Edward Wieczorek]	
Wydanie	Następne oznaczenie odpowiedzialności*	Liczba: 0
Dodatkowe		
Opis fiz., seria		
ISBN, Uwagi	Oznaczenie tomu	Tytuł tomu
Hasła...	. Tom 11	: Krajoznawcy - współtwórcy Niepodległej
MARC		
Egzemplarze		

2. STREFA WYDANIA i 4. STREFA ADRESU WYDAWNICZEGO

Strefa wydania informuje o kolejności wydania. Pomija się w niej informacje o wydaniu pierwszym, z wyjątkiem np. pierwszego wydania krajowego lub edycji skróconej. Podstawowym źródłem danych jest cała książka (dane przejęte spoza niej włączone są w nawias kwadratowy).

Zawartość strefy:

. – **Oznaczenie wydania / pierwsze oznaczenie odpowiedzialności dotyczące wydania**




Przykład: *Wyd. 2 popr. i uzup.*

Strefa adresu wydawniczego zawiera dane o miejscu (miejscach) wydania, wydawcy (wydawcach) oraz dacie wydania, a także miejscu druku, drukarni oraz dacie druku w wypadku braku lub niepełnych informacji podstawowych.

Zawartość strefy:

. – **Miejsce wydania : nazwa wydawcy, data wydania (miejsce druku : nazwa drukarni, data druku)**

Przykład: *Warszawa : Wydawnictwo PTTK, 1986*

[2] Strefa wydania i [4] Strefa adresu wydawniczego	
Podstawowe	Oznaczenie wydania, miejsce wydania Dodatkowe oznaczenie wydania
Tytuły	Oznaczenie wydania
Odpowiedzialność	Pierwsze oznaczenie odpowiedzialności dotyczące wydania
Wydanie	
Dodatkowe	Pierwsze miejsce wydania
Opis fiz., seria	Następne miejsce wydania*
ISBN, Uwagi	Nazwa wydawcy*    Liczba: 0
Hasła...	
MARC	
Egzemplarze	Data wydania

STREFA WYDANIA

Oznaczenie wydania czyli numer wydania wraz z określeniami słownymi

- ✓ Numer wydania podaje się cyframi arabskimi – dodatkowe określenia wydania skraca się wg normy PN-N-01158: 1985 Skróty wyrazów i wyrażeń w opisie bibliograficznym, np.:
Wyd. 3 zm.
Wyd. 2 rozsz. i uzup.
- ✓ Pomija się oznaczenia dotyczące wydania pierwszego, chyba, że charakteryzują one bliżej to wydanie, np.:
Wyd. 1 krajowe
Wyd. 1 pełne
Wyd. 1 (dodr.)
- ✓ W opisie bibliograficznym przepisów prawnych w oznaczeniu wydania podaje się stan prawny, np.:
Stan prawny na 1 stycznia 2006 r.
Wyd. 5 popr. i rozsz., stan prawny 1.VII.2005 r.

Podstawowe	[2] Strefa wydania i [4] Strefa adresu wydawniczego	
Tytuły	Oznaczenie wydania, miejsce wydania	Dodatkowe oznaczenie wydania
Odpowiedzialność	Oznaczenie wydania	
Wydanie	Pierwsze oznaczenie odpowiedzialności dotyczące wydania	

STREFA ADRESU WYDAWNICZEGO

Miejsce wydania to nazwa miejscowości będącej siedzibą wydawcy

- Jeżeli w książce znajdują się dwa miejsca wydania - do opisu przejmują się nazwy obu miejscowości.
- W przypadku więcej niż dwóch miejsc odnoszących się do tego samego wydawcy, do opisu należy przyjąć nazwę pierwszego miejsca wydania.
- Jeżeli książka została wydana przez oddział wydawnictwa, nazwę siedziby oddziału traktuje się jako drugie miejsce wydania.
- Brak miejsca wydania oznacza się skrótem **[B.m.]**
- Miejsce wydania ustalone na podstawie innych źródeł niż opracowywana książka można podać w nawiasie kwadratowym, np.: **[Katowice]**

Nazwa wydawcy – w opisie zachowuje się najistotniejsze części nazwy wydawcy




- Można pominąć określenia takie jak: oficyna wydawniczo-księgarska, dom wydawniczy, księgarnia, jeśli nie stanowią integralnej części nazwy. Pomija się też określenia typu: nakładem, spółka akcyjna, limited – odnoszące się do funkcji wydawcy lub jej stanu prawnego.
- Jeżeli wydawcą książki jest jej autor, w miejscu nazwy wydawcy pisze się: **nakł. aut.**
- Jeżeli w książce występują nazwy dwóch wydawców, do opisu przejmują się obie nazwy poprzedzone odpowiadającymi im nazwami miejscowości.
- Jeżeli wymieniono więcej niż dwóch wydawców, należy przyjąć do opisu nazwę pierwszego wydawcy lub nazwę wyróżnioną typograficznie jako ważniejszą
- Brak nazwy wydawcy zaznacza się w opisie skrótem **[b.w.]**




Data wydania – rok wydania książki

- Podaje się cyframi arabskimi, niezależnie od zapisu w książce, np.: **2006 – w książce: MMVI**
- Jeżeli w książce brak jest daty wydania nie powinno się w opisie podawać skrótu **b.r.**, lecz zastosować jedno z następujących rozwiązań, zgodnie z podaną kolejnością:
 - Przejść z książki rok dystrybucji i poprzedzić go skrótem **[dystr.]**
 - Przejść rok copyright ze skrótem **cop.** lub datę druku poprzedzoną skrótem **dr.**, np.: **cop. 2003** lub **dr. 1957**
 - W nawiasie kwadratowym podać rok wydania ustalony przez bibliotekarza **[2005]**
 - W nawiasie kwadratowym podać rok przybliżony lub przypuszczalny:
[ok. 1932] rok przybliżony **[1932?]** rok przypuszczalny **[200-]** ustalone dziesięciolecie **[195-?]** przypuszczalne dziesięciolecie

STREFA WYDANIA I STREFA ADRESU WYDAWNICZEGO

Przykłady opisu książki

[2] Strefa wydania i [4] Strefa adresu wydawniczego	
Podstawowe	Oznaczenie wydania, miejsce wydania <input type="text"/> Dodatkowe oznaczenie wydania <input type="text"/>
Tytuły	Oznaczenie wydania <input type="text"/>
Odpowiedzialność	Pierwsze oznaczenie odpowiedzialności dotyczące wydania <input type="text"/>
Wydanie	
Dodatkowe	Pierwsze miejsce wydania <input type="text" value=".- Warszawa"/>
Opis fiz., seria	Następne miejsce wydania* <input type="text"/>
ISBN, Uwagi	Nazwa wydawcy* <input type="text"/>    Liczba: 1
Hasła...	<input type="checkbox"/> : Polskie Towarzystwo Turystyczno-Krajoznawcze
MARC	
Egzemplarze	Data wydania <input type="text" value="cop. 2018"/>

[2] Strefa wydania i [4] Strefa adresu wydawniczego	
Podstawowe	Oznaczenie wydania, miejsce wydania <input type="text"/> Dodatkowe oznaczenie wydania <input type="text"/>
Tytuły	Oznaczenie wydania <input type="text"/>
Odpowiedzialność	Pierwsze oznaczenie odpowiedzialności dotyczące wydania <input type="text"/>
Wydanie	
Dodatkowe	Pierwsze miejsce wydania <input type="text" value=".- Warszawa"/>
Opis fiz., seria	Następne miejsce wydania* <input type="text" value="; Kraków"/>
ISBN, Uwagi	Nazwa wydawcy* <input type="text"/>    Liczba: 2
Hasła...	<input type="checkbox"/> : Oficyna Wydawnicza "Wierchy" Centralnego Ośrodka Turystyki Górskiej PTTK
MARC	<input checked="" type="checkbox"/> : Komisja Historii i Tradycji Zarządu Głównego PTTK
Egzemplarze	Data wydania <input type="text" value="cop. 2018"/>

5. STREFA OPISU FIZYCZNEGO i 6. STREFA SERII

Strefa opisu fizycznego podaje pełną informację o cechach zewnętrznych książki, określając w kolejności jej postać fizyczną, włącza dane o objętości (paginacji) oraz ilustracjach. Określa format, czyli wysokość grzbietu książki wyrażoną w centymetrach (przy formatach nietypowych podaje się oba wymiary).

Zawartość strefy:

. – **Objętość książki ; oznaczenie ilustracji ; format + oznaczenie dokumentu towarzyszącego**




Przykład: 270, [4] s. , 16 k. tabl. : mapa, rys. ; 21 cm + mapa

Strefa serii obowiązuje dla wydawnictw seryjnych, ukazujących się bez określonej częstotliwości, lecz najczęściej numerowanych i posiadających wspólną nazwę serii (często także wspólną instytucję sprawczą) — zawiera tytuł serii, ISSN serii oraz numerację w obrębie serii. Może także zawierać tytuł lub oznaczenie podserii, ISSN podserii oraz numerację w obrębie podserii.

Zawartość strefy:

. – **(Tytuł serii, ISSN serii ; numeracja w obrębie serii. Oznaczenie i/lub tytuł podserii, ISSN podserii ; numeracja w obrębie podserii)**

Przykład: (Biblioteka Narodowa. Seria 1 ; nr 253)

Podstawowe	[5] Strefa opisu fizycznego i [6] Strefa serii
Tytuły	Określenie formy książki i/lub objętość
Odpowiedzialność	Oznaczenie ilustracji Format
Wydanie	Oznaczenie dokumentu towarzyszącego
Dodatkowe	
Opis fiz., seria	<div style="text-align: center;">   Dodaj Popraw Kasuj</div>
ISBN, Uwagi	Tytuł serii lub podserii .- {
Hasła...	ISSN serii lub podserii Numeracja w obrębie serii lub podserii)
MARC	
Egzemplarze	

STREFA OPISU FIZYCZNEGO

Określenie formy książki

Podaje się w przypadkach gdy opisywane wydawnictwo ma odmienną od kodeksu, np.: **Teka (60 k.)** lub **Harmonijka (15 s.)**

W przypadku książek wielotomowych wydanych w jednym woluminie zaznacza się liczbę tomów, a w nawiasie okrągłym podaje się ogólną liczbę stron lub – w przypadku odrębnych paginacji tomów – oddzielona średnikami liczbę, np.: **2 t. w 1 wol. (264; 315 s.)**

Objętość – to liczba stronic, kart lub łamów, po liczbie należy podać odpowiedni skrót: **s.** (stronice) – jeśli karty w książce numerowane są dwustronnie **251 s.** lub **k.** (karty) – jeżeli karty numerowane są jednostronnie **16 k.**

- Jeżeli w książce jest brak liczbowania stronic, należy policzyć stronice i podać ich liczbę w nawiasie kwadratowym **[45] s.**
- Jeżeli w książce występują dwa lub trzy ciągi stronic, podaje się numery ostatnich stronic poszczególnych ciągów, zachowując kolejność ciągów: **2566, VII s.**
- W przypadku gdy numeracja arabska kontynuuje rzymską, należy podać tylko końcowy numer, **315 s.**, a nie **VI, 7- 315 s.**
- Po liczbie stronic lub kart podaje się dodatkowo liczbę **tablic** (stron nieliczonych do głównego ciągu). Jeżeli tablice są numerowane, należy podać numer ostatniej z nich z odpowiednim skrótem **s. tabl.** (stron tablic) lub **k. tabl.** (kart tablic), np. **374 s. , 7 s. tabl.** Jeżeli brakuje numeracji tablic, należy je policzyć i w nawiasie kwadratowym podać ich liczbę, np. **345 s. , [9] s. tabl.**
- Można wyróżnić rodzaj ilustracji umieszczonych na tablicach, zastępując skrót tabl. odpowiednim określeniem **406 s. [1] k. portr.**

Oznaczenie ilustracji

- Jeżeli na stronach wliczonych w numerowany ciąg oprócz tekstu występują ilustracje, w opisie należy je zaznaczyć skrótem **il.**
- Jeśli ilustracje są barwne można dodać skrót **kolor.** lub **il. kolor**
- Można wyróżnić poszczególne rodzaje ilustracji (wszystkie lub niektóre, uznane za ważne) podając w porządku alfabetycznym odpowiednie określenia: **il., mapy** lub **fot., noty, portr.**

Format – podaje się w centymetrach z zaokrągleniem w górę do pełnego centymetra, np. dla książki o wysokości 20,2 cm należy podać 21 cm.

Jeżeli książka ma nietypowy format, tj. gdy szerokość książki przewyższa wysokość grzbiet, wysokość książki jest większa niż 45 cm lub mniejsza niż 10 cm lub szerokość książki jest mniejsza niż połowa wysokości – wówczas po znaku mnożenia podaje się także szerokość książki **21×29 cm**

STREFA OPISU FIZYCZNEGO

Oznaczenie dokumentu towarzyszącego

Dokument towarzyszący to dokument przeznaczony do użytkowania łącznie z książką, może to być broszura, CD-ROM, dyskietka. Określenie dokumentu towarzyszącego poprzedza się odstępem, znakiem dodawania, odstępem. W razie potrzeby można podać tytuł i opis fizyczny dokumentu towarzyszącego.

- + CD-ROM
- + 2 CD
- + dyskietka
- + płyta

STREFA SERII

Strefę serii - wszystkie wyrazy tytułu serii zaczyna się wielkimi literami, z wyjątkiem przyimków, zaimków i spójników. Jeżeli do wyjaśnienia tytułu serii niezbędne są dodatki do tytułu, to należy je podać. Wszystkie wyrazy dodatków o tytułu serii pisze się małą literą (z wyjątkiem nazw własnych)

(Lektury z Opracowaniem)

(Spotkanie z Przyrodą : przewodnik kieszonkowy)




Zaleca się podać numer serii ISSN (Międzynarodowy Znormalizowany Numer Wydawnictwa Ciągłego). Numer książki w obrębie serii należy podać cyframi arabskimi ze skrótem towarzyszącego mu określenia (jeśli jest), np. t. , nr , z.




(Biblioteczka Wychowawcy, ISSN 1230-6924 ; nr 9)

(Sylwetki Współczesnych Pisarzy ; 2)

STREFA OPISU FIZYCZNEGO I STREFA SERII

Przykłady opisu książki

[5] Strefa opisu fizycznego i [6] Strefa serii	
Podstawowe	<i>Określenie formy książki i/lub objętość</i>
Tytuły	.- 63 s. (w tym złożone)
Odpowiedzialność	<i>Oznaczenie ilustracji</i> <i>Format</i>
	: il., fot. kolor., portrety ; 30 cm
Wydanie	<i>Oznaczenie dokumentu towarzyszącego</i>
Dodatkowe	
Opis fiz., seria	   Dodaj Popraw Kasuj
ISBN, Uwagi	<i>Tytuł serii lub podserii</i> .-(
Hasła...	<i>ISSN serii lub podserii</i> <input type="text"/> <i>Numeracja w obrębie serii lub podserii</i>)
MARC	
Egzemplarze	

[5] Strefa opisu fizycznego i [6] Strefa serii	
Podstawowe	<i>Określenie formy książki i/lub objętość</i>
Tytuły	.- 209
Odpowiedzialność	<i>Oznaczenie ilustracji</i> <i>Format</i>
	: il. ; 23 cm
Wydanie	<i>Oznaczenie dokumentu towarzyszącego</i>
Dodatkowe	
Opis fiz., seria	   Dodaj Popraw Kasuj
ISBN, Uwagi	<i>Tytuł serii lub podserii</i> .-(Studia i materiały z dziejów krajoznawstwa polskiego
Hasła...	<i>ISSN serii lub podserii</i> <input type="text"/> <i>Numeracja w obrębie serii lub podserii</i> ; t. 11)
MARC	
Egzemplarze	

7. STREFA UWAG

Zawiera różnorodne informacje uzupełniające lub objaśniające elementy opisu. Uwagi te dotyczyć mogą tytułu właściwego - wyjaśnienia jego niejednoznaczności, informacji o umiejscowieniu, sprostowania błędnych oznaczeń odpowiedzialności.

W strefie uwag umieszcza się też informacje dodatkowe, które bibliotekarz uzna za ważne. Dane mogą pochodzić z całej książki lub od katalogującego.

Uwagi podaje się w kolejności stref, których dotyczą lub według ważności poszczególnych uwag.

Zawartość strefy:

. – Uwagi

Przykład: Na okł. podtyt.: Jedyne takie przewodniki.

Podstawowe	[8] Strefa ISBN i [7] Strefa uwag	
Tytuły	ISBN* Liczba: 0	Dodawanie nowych wpisów klawiszem INSERT
Odpowiedzialność	Numer Typ	
Wydanie		
Dodatkowe		
Opis fiz., seria	Uwagi* Liczba: 0	
ISBN, Uwagi	Uwaga Typ uwagi	
Hasła...		
MARC		
Egzemplarze		

W strefie uwag można podawać:

- Właściwą nazwę autora.
- Tytuł okładkowy lub grzbietowy (jeśli różni się od tytułu właściwego), dodatki do tytułu spoza strony tytułowej, nadtytuł nieuwzględniony w pierwszej strefie opisu.
- Wyjaśnienie tytułu właściwego.
- Odmienny rok wydania występujący poza stroną tytułową.
- Uwagi o nietypowym liczbowaniu stron
- Informacje o przynależności książki do serii bez tytułu, wyróżnionej jedynie znakiem graficznym.
- Dane dotyczące związków bibliograficznych z większym cyklem lub z innym wydaniem danego tytułu.
- Informacje dotyczące języka tekstu i bibliografii.
- Informacje o źródle danych do opisu.
- Adnotacje treściowe.
- Uwagi o przeznaczeniu czytelniczym.

8. STREFA ISBN

ISBN – Międzynarodowy Znormalizowany Numer Książki

Jeżeli książka posiada kilka ISBN (np. ze względu na zróżnicowanie formy zewnętrznej książki), należy wymienić je wszystkie i strefę się powtarza, natomiast w przypadku wystąpienia błędnego ISBN, należy go włączyć do opisu w pierwszej kolejności, a następnie podać prawidłowy.

Zawartość strefy:

. – ISBN

Przykład: *ISBN 83-11-06588-9 (błędny) ISBN 83-11-06588-8 (popr.)*

Do 31.12.2006 roku obowiązywał ISBN dziesięciocyfrowy, składający się z 4 grup oddzielonych kreskami poziomymi

83 -	02 -	08349 -	6
Kraj 83 - Polska	Numer wydawcy 02 – WSiP (nadaje Krajowe Biuro ISBN)	Numer publikacji (nadają wydawcy z przydzielonej im puli)	Znak kontrolny

Od 1.01.2007 roku agencje ISBN przydzielają wydawcom wyłącznie numery ISBN składające się z 13 cyfr – **dodano prefiks 978**

Numery ISBN składają się z następujących elementów:

- prefiksu,
- identyfikatora grupy rejestracyjnej,
- identyfikatora wydawcy (występującego o rejestrację),
- identyfikatora publikacji,
- znaku kontrolnego.



STREFA ISBN I STREFA UWAG

Przykłady opisu książki

Podstawowe	[8] Strefa ISBN i [7] Strefa uwag	
Tytuły	ISBN* Liczba: 1	Dodawanie nowych wpisów klawiszem INSERT
Odpowiedzialność	Numer Typ	
Wydanie	978-83-947314-1-0 ISBN ▼	
Dodatkowe		
Opis fiz., seria		
ISBN, Uwagi	Liczba: 3	
Hasła...	Uwaga	Typ uwagi
MARC	.- Organizatorem wystawy jest: Centralna Biblioteka PTTK i Komisja	Uwaga ogólna ▼
Egzemplarze	.- Nazwy autorów na skrzydełku	Uwaga ogólna ▼
	.- Dofinansowano ze środków Programu Wieloletniego Niepodległa na lata	Uwaga o finansowaniu dokumentu ▼






Podstawowe	[8] Strefa ISBN i [7] Strefa uwag	
Tytuły	ISBN* Liczba: 1	Dodawanie nowych wpisów klawiszem INSERT
Odpowiedzialność	Numer Typ	
Wydanie	978-83-62473-88-5 ISBN ▼	
Dodatkowe		
Opis fiz., seria		
ISBN, Uwagi	Liczba: 2	
Hasła...	Uwaga	Typ uwagi
MARC	.- Na okładce tyt.: Krajoznawcy - twórcy Niepodległej	Uwaga ogólna ▼
Egzemplarze	.- Bibliogr. przy niektórych pracach	Uwaga o bibliografii ▼

HASŁA

Hasło przedmiotowe może składać się z samego tematu i wtedy mówimy o hasle prostym, lub też z tematu z określnikiem bądź określnikami, tworząc wówczas hasło rozwinięte. Określniki są drugą kategorią języka haseł przedmiotowych. W jednym hasle może wystąpić kilka określników dołączonych do tematu za pomocą myślników. Proponuje się, aby ich liczba nie przekraczała 4-5. Charakteryzują one bliżej temat, uściślają go, a także stanowią czynnik porządkujący opisy w katalogu. Najbardziej charakterystyczne typy określników to:

- określniki rzeczowe, wskazujące punkt widzenia, z którego rozpatrywany jest przedmiot dokumentu, np. *Bibliotekarstwo - historia. Ekslibris - zbiory*;
- określniki lokalizujące, umieszczające przedmiot w czasie (określnik chronologiczny) i przestrzeni (określnik geograficzny), np. *Biblioteki - Warszawa - 19 w.*
- określniki formalne, oznaczające formę piśmienniczą lub wydawniczą charakteryzowanego dokumentu, np.: *Bibliotekarstwo - encyklopedia*
- określniki jednostkowe, występujące głównie przy tematach jednostkowych, określające część jakiejś całości, np.: *Kraków - Wawel, Mickiewicz Adam - Pan Tadeusz.*

Kolejność szeregowania określników po temacie jest następująca: określniki rzeczowe, lokalizujące (geograficzne, chronologiczne) i na końcu hasła określnik formalny, np.: *Biblioteki – historia – Warszawa – 19 w. – źródła.*

Hasla i inne informacje ...	
Podstawowe	
Tytuły	Hasło* Liczba: 0
Odpowiedzialność	   
Wydanie	
Dodatkowe	
Opis fiz., seria	
ISBN, Uwagi	
Hasła...	
MARC	
Egzemplarze	
UKD	
Kategoria	Inne 

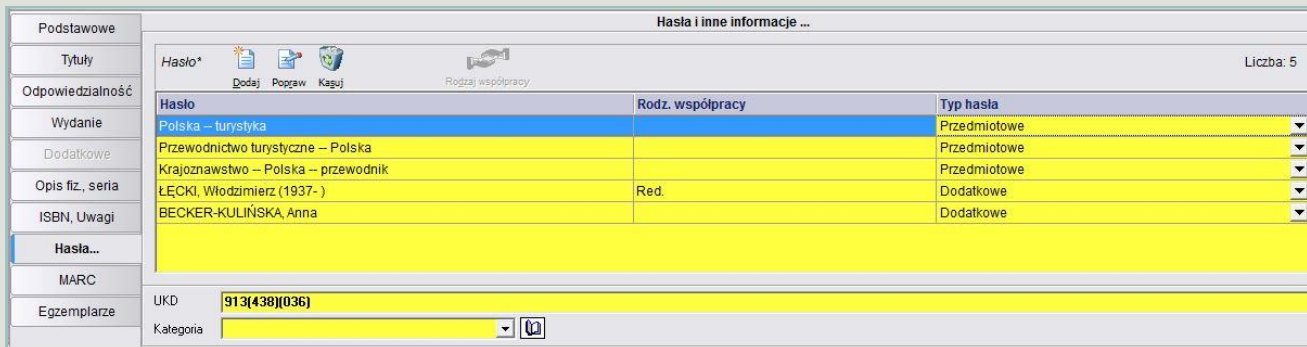
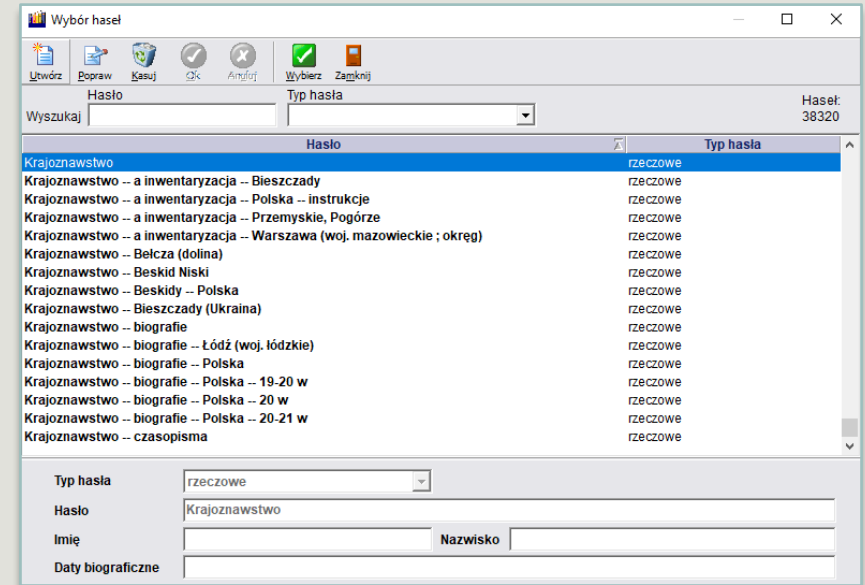
Budowa haseł przedmiotowych:

Temat (dopowiedzenie) –
określniki rzeczowe – określnik
geograficzny – określnik
chronologiczny – określnik
formalny

HASŁA

Zakładka zatytułowana **Hasła** umożliwia wybór haseł, które opisywać powinny dany dokument, oraz wybranie Kategorii i wpisanie numeru *UKD*. Przy każdym haśle należy określić jego typ (główne, dodatkowe, przedmiotowe). W zakładce **Hasła** wybieramy hasło z tych dostępnych w naszej bazie bądź wpisujemy sami na podstawie: Kartoteki wzorcowej haseł przedmiotowych Biblioteki Narodowej.






Aby nazwisko i imię autora wykazywane były w głównym oknie programu należy dane autora zapisać jako hasło główne osobowe. Hasła przypisane do danej pozycji katalogowej służyć będą do wyszukiwania jej w księgozborze. Natomiast informacje wpisane w polu Odpowiedzialność, wyświetlane są na karcie katalogowej.








Hasła przedmiotowe są pomocne w wyszukiwaniu publikacji w przypadku gdy nie znamy konkretnego tytułu lub autora książki. Możemy wyszukać wówczas wszystkie pozycje na temat krajoznawstwa, pod warunkiem, że opisując książki o tematyce krajoznawczej wpisaliśmy takie hasło przedmiotowe, np.: **Krajoznawstwo – Polska – przewodnik**

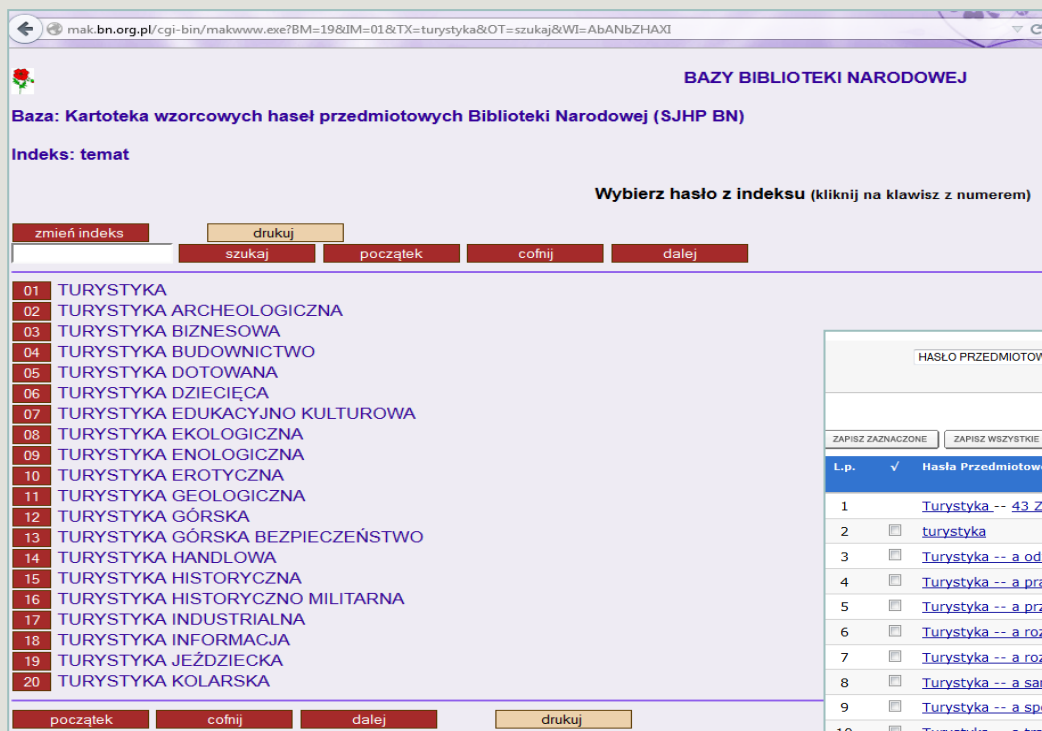
HASŁA I INNE INFORMACJE

Przykłady opisu książki

Podstawowe	Hasła i inne informacje ...		
Tytuły	<i>Hasło*</i>    		Liczba: 9
Odpowiedzialność	<small>Dodaj Popraw Kasuj Rodzaj współpracy</small>		
Wydanie	Hasło	Rodz. współpracy	Typ hasła
Dodatkowe	Krajoznawstwo -- Polska		Przedmiotowe
Opis fiz., seria	Organizacje turystyczne -- Polska		Przedmiotowe
ISBN, Uwagi	Wystawy krajoznawcze		Przedmiotowe
Hasła...	BECKER-KULIŃSKA, Anna	Autor koncepcji	Dodatkowe
MARC	Janowicz, Maria	Autor koncepcji	Dodatkowe
Egzemplarze	Polskie Towarzystwo Turystyczno-Krajoznawcze		Dodatkowe
	Polskie Towarzystwo Turystyczno-Krajoznawcze. Centralna		Dodatkowe
	UKD	<input type="text"/>	
	Kategoria	<input type="text"/> 	

Podstawowe	Hasła i inne informacje ...		
Tytuły	<i>Hasło*</i>    		Liczba: 6
Odpowiedzialność	<small>Dodaj Popraw Kasuj Rodzaj współpracy</small>		
Wydanie	Hasło	Rodz. współpracy	Typ hasła
Dodatkowe	Polskie Towarzystwo Krajoznawcze		Przedmiotowe
Opis fiz., seria	Polskie Towarzystwo Turystyczno-Krajoznawcze		Przedmiotowe
ISBN, Uwagi	Turystyka -- Polska -- historia		Przedmiotowe
Hasła...	WIECZOREK, Edward		Dodatkowe
MARC	KŁOSIEWICZ-PROKOP, Teresa		Dodatkowe
Egzemplarze	Polskie Towarzystwo Turystyczno-Krajoznawcze. Zarząd Główny		Dodatkowe
	UKD	<input type="text"/>	
	Kategoria	<input type="text"/> 	

WYSZUKIWANIE HASEŁ PRZEDMIOTOWYCH



mak.bn.org.pl/cgi-bin/makwww.exe?BM=19&IM=01&TX=turystyka&OT=szukaj&WI=AbANbZHAXI

BAZY BIBLIOTEKI NARODOWEJ

Baza: Kartoteka wzorcowych haseł przedmiotowych Biblioteki Narodowej (SJHP BN)

Indeks: temat

Wybierz hasło z indeksu (kliknij na klawisz z numerem)

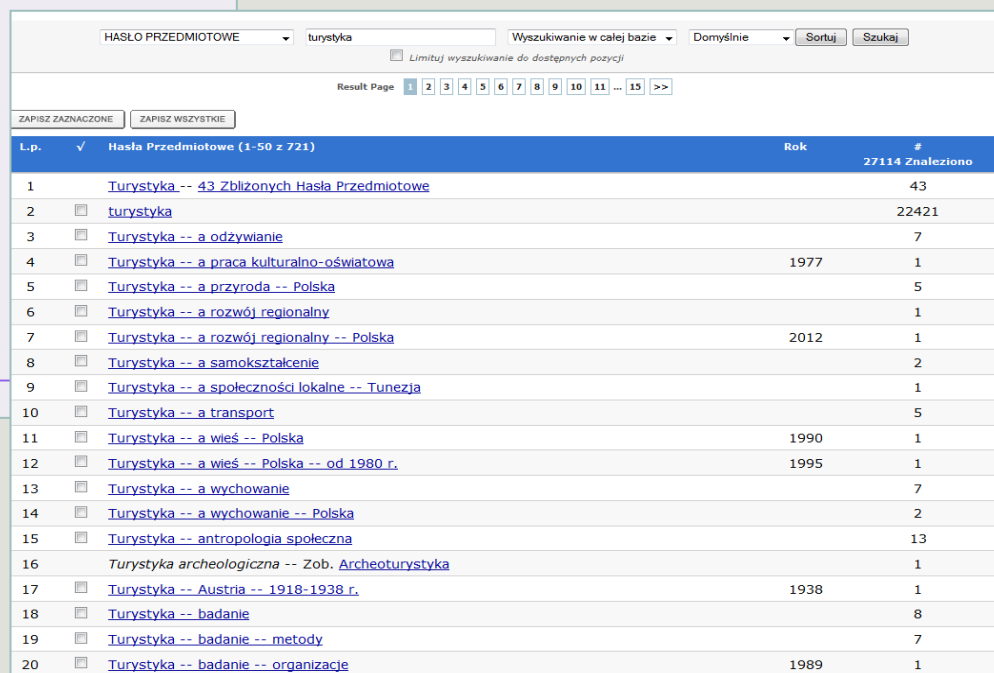
zmień indeks drukuj

szukaj początek cofnij dalej

- 01 TURYSTYKA
- 02 TURYSTYKA ARCHEOLOGICZNA
- 03 TURYSTYKA BIZNESOWA
- 04 TURYSTYKA BUDOWNICTWO
- 05 TURYSTYKA DOTOWANA
- 06 TURYSTYKA DZIECIĘCA
- 07 TURYSTYKA EDUKACYJNO KULTUROWA
- 08 TURYSTYKA EKOLOGICZNA
- 09 TURYSTYKA ENOLOGICZNA
- 10 TURYSTYKA EROTYCZNA
- 11 TURYSTYKA GEOLOGICZNA
- 12 TURYSTYKA GÓRSKA
- 13 TURYSTYKA GÓRSKA BEZPIECZEŃSTWO
- 14 TURYSTYKA HANDLOWA
- 15 TURYSTYKA HISTORYCZNA
- 16 TURYSTYKA HISTORYCZNO MILITARNA
- 17 TURYSTYKA INDUSTRIALNA
- 18 TURYSTYKA INFORMACJA
- 19 TURYSTYKA JEŹDZIECKA
- 20 TURYSTYKA KOLARSKA

początek cofnij dalej drukuj

Czynność tematowania polega na dokładnym zapoznaniu się z treścią opracowywanej pozycji, ustaleniu jej tematu (bądź tematów), wybraniu tematu najważniejszego, a następnie nadaniu dokumentowi jednego lub kilku haseł przedmiotowych.



HASŁO PRZEDMIOTOWE turystyka Wyszukiwanie w całej bazie Domyślnie Sortuj Szukaj

Limituj wyszukiwanie do dostępnych pozycji

Result Page 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 ... 15 >>

ZAPISZ ZAZNACZONE ZAPISZ WSZYSTKIE

L.p.	Hasła Przedmiotowe (1-50 z 721)	Rok	# Znalezione
1	Turystyka -- 43 Zbliżonych Hasła Przedmiotowe		43
2	<input type="checkbox"/> turystyka		22421
3	<input type="checkbox"/> Turystyka -- a odżywianie		7
4	<input type="checkbox"/> Turystyka -- a praca kulturalno-oświatowa	1977	1
5	<input type="checkbox"/> Turystyka -- a przyroda -- Polska		5
6	<input type="checkbox"/> Turystyka -- a rozwój regionalny		1
7	<input type="checkbox"/> Turystyka -- a rozwój regionalny -- Polska	2012	1
8	<input type="checkbox"/> Turystyka -- a samokształcenie		2
9	<input type="checkbox"/> Turystyka -- a społeczności lokalne -- Tunezja		1
10	<input type="checkbox"/> Turystyka -- a transport		5
11	<input type="checkbox"/> Turystyka -- a wieś -- Polska	1990	1
12	<input type="checkbox"/> Turystyka -- a wieś -- Polska -- od 1980 r.	1995	1
13	<input type="checkbox"/> Turystyka -- a wychowanie		7
14	<input type="checkbox"/> Turystyka -- a wychowanie -- Polska		2
15	<input type="checkbox"/> Turystyka -- antropologia społeczna		13
16	Turystyka archeologiczna -- Zob. Archeoturystyka		1
17	<input type="checkbox"/> Turystyka -- Austria -- 1918-1938 r.	1938	1
18	<input type="checkbox"/> Turystyka -- badanie		8
19	<input type="checkbox"/> Turystyka -- badanie -- metody		7
20	<input type="checkbox"/> Turystyka -- badanie -- organizacje	1989	1




Słownik języka haseł przedmiotowych
Biblioteki Narodowej
<http://mak.bn.org.pl/cgi-bin/makwww.exe?BM=19&IZ=temat%2Fokr>

Katalog komputerowy Biblioteki Narodowej
http://alpha.bn.org.pl/search*pol/d

MARC – INFORMACJE DODATKOWE

Zakładka **MARC – Informacje dodatkowe** umożliwia podanie informacji o języku opisywanego dokumentu oraz o instytucji, która sporządziła ten opis bibliograficzny.

MARC - Informacje dodatkowe

Język dokumentu*    dokument jest przekładem lub zawiera przekład

Język

--	--

Instytucja, która sporządziła opis: [] / []
Instytucja, która sporządziła rekord: [] / []
Instytucja, która zmodyfikowała rekord: [] / []

MARC - lista języków




Wybierz Zamknij

Skrót Opis

Filtr [] []

Skrót	Opis
pap	Papiamento
pau	Palauan
per	Persian
phi	Philippine (Other)
phn	Phoenician
pli	Pali
pol	Polish
pon	Ponape
por	Portuguese
pra	Prakrit languages
pro	Provençal (to 1500)
pus	Pushto

MARC - Informacje dodatkowe

Język dokumentu*    dokument jest przekładem lub zawiera przekład

Język

pol	Język tekstu
-----	--------------

Instytucja, która sporządziła opis: GD 101 / BS
Instytucja, która sporządziła rekord: GD 101 / BS
Instytucja, która zmodyfikowała rekord: WA U / ISs

EGZEMPLARZE

Ostatnia zakładka [Egzemplarze](#) umożliwia dodawanie, edycję, egzemplarzy związanych z bieżącym opisem bibliograficznym. W tej zakładce zaznaczyć można fistaszkiem egzemplarze, których etykieta z kodem kreskowym ma zostać wydrukowana w module [Wydruki/Kody kreskowe](#).

The screenshot shows the 'Egzemplarze' (Copies) tab in a library management system. The main window displays the book's details, including the title 'Poznajemy Niepodległą', author 'PIOTROWSKI, Jan Pawel (1950-)', and location 'Warszawa'. The 'Egzemplarze' tab shows a list of copies with columns for 'Nr inwent.' and 'Książki format III'. A 'Dodaj egzemplarz' (Add copy) dialog box is open, allowing the user to specify the number of copies (1), the book format (Książki format III), the accession number (4408 /KS III), the date of acquisition (22.02.2023), and the type of acquisition (Zakup). The dialog also includes fields for the price before and after denomination (0,00 PLN) and the accession number (P/15/19).

Prosimy dokładnie uzupełnić następujące pola: **Data, typ wpływu, nr akcesji**, ponieważ są one potrzebne do generowania wydruków.

Program daje możliwość wprowadzania cen w „starych złotych”, czyli przed procesem denominacji z roku 1995.

EGZEMPLARZE

Dodaj egzemplarze

Ile egzemplarzy: 2

Do książki: Książki format III

Od numeru: 4408 /KS III

Sygnatura:

Dostępność: Przeznaczony do wypożyczenia

Typ wpływu: Zakup

Typ kupna:

Nr akcesji:

Data: 22.02.2023

Cena przed denominacją: zł

Cena po denominacji: 0,00 PLN

Tom:

Numer:

Anuluj OK

Aby zaewidencjonować kolejne egzemplarze danego opisu bibliograficznego egzemplarz należy, kliknąć na przycisk **Nowy** poprzez który aktywne stanie się okno z możliwością zapisu danego egzemplarza.

Jeżeli chcemy zapisać więcej egzemplarzy niż jeden, należy wpisać właściwą ich ilość w polu **Ile egzemplarzy**, co zostanie uwzględnione przez system przy tworzeniu właściwej ilości numerów inwentarzowych.

Po wprowadzeniu wszystkich niezbędnych danych należy zapisać je klikając na przycisk **OK**.

Ostatnia wprowadzona i zapisana pozycja katalogowa wyświetlona jest w górnej części okna księgozbioru.

Podstawowe

Tytuły

Opowiedzialność

Wydanie

Dodatkowe

Opis fiz., seria

ISBN, Uwagi

Hasła...

MARC

Egzemplarze

Nr inwent. 15351/KS

Egzemplarzy: 1

Nowy Popraw Kasuj Ok Anuluj

Książka inv. Książki

Nr inwent. 15351 /KS

Sygnatura II 15.351 Drukuj kod kreskowy

Dostępność Przeznaczony do wypożyczenia

Data, typ wpływu 24-11-2014 IS Zakup

Nr akcesji P/13/14

Cena przed denom. 0,00 zł Cena po denom. 33,60 PLN

Uwagi Zakup ze śr. budżetowych ZG PTTK

Tom/część/fiz.

Numer

Prosimy o wpisywanie w polu **Uwagi** zakupów dokonanych ze środków budżetowych Zarządu Głównego PTTK. Jest to niezbędne do rozliczeń!

POBIERANIE OPISÓW BIBLIOGRAFICZNYCH

Import z Biblioteki Narodowej następuje za pośrednictwem protokołu Z39.50. Protokół Z 39.50 ma za zadanie umożliwienie pobierania opisów bibliograficznych **poprzez Internet** z katalogowych systemów komputerowych, wyposażonych w oprogramowanie serwera protokołu Z39.50. Systemy biblioteczne firmy Wolters Kluwer S.A. zostały połączone z serwerem Biblioteki Narodowej, która udostępnia swoje zbiory publicznie i bezpłatnie wszystkim bibliotekom. Podstawowe zalety wykorzystania protokołu Z39.50 to:

- łatwy i szybki sposób pozyskiwania wysokiej jakości rekordów bibliograficznych z katalogu Biblioteki Narodowej,
- przyspieszenie bieżącego katalogowania zbiorów.

W celu pobrania opisu bibliograficznego książki z Biblioteki Narodowej lub z Centralnej Biblioteki PTTK należy wejść w **Import z Biblioteki Narodowej** w zakładce **Gromadzenie i opracowanie**. Na górze strony na pasku **Serwer** dokonujemy wyboru bazy bibliotecznej (BN lub CBPTTK), z której chcemy pobrać gotowe rekordy.

Aby zaimportować interesujący nas opis bibliograficzny należy:

- wybrać kryterium wyszukiwawcze, np. tytuł książki (najlepszym sposobem jest wpisanie numeru ISBN),
- swój wybór potwierdzić klawiszem **ENTER** lub kliknąć na ikonę **SZUKAJ**,
- zaznaczyć interesujący opis, a następnie zaimportować go do katalogu – ikona **IMPORTUJ**,
- po zaimportowaniu opisu bibliograficznego istnieje możliwość połączenia tych informacji z konkretnymi danymi dotyczącymi egzemplarzy.

Import z Biblioteki Narodowej

Serwer: Biblioteki Narodowej

Kryterium 1 Tytuł **Kanon krajowawczy polski**

Kryterium 2

Kryterium 3

Szukaj Liczba wyników: 30

Importuj

Tytuł	Autor	Wydawca	Rok wyd.
Kanon krajowawczy Polski	pod red. Włodzimierza Łęckiego	Wydaw. PTTK [Polskiego Towarzystwa Turystyczno-Krajoznawczego] "Kraj", cop. 2000	
Kanon krajowawczy Polski	pod red. Włodzimierza Łęckiego	Wydaw. PTTK [Polskiego Towarzystwa Turystyczno-Krajoznawczego] "Kraj", cop. 2005	

Zakończono pobieranie Znalaziono wyników: 2 Wyświetlono: 1-2

Opis	Sekcja
Typ dokumentu	Książka
Hasło główne	
Tytuł / ozn. odpow.	Kanon krajowawczy Polski / pod red. Włodzimierza Łęckiego ; [aut. hasel Anna Becker-Kulińska et al.]
Dodatek do tytułu	
Adres wydawnictwa	Warszawa : Wydaw. PTTK [Polskiego Towarzystwa Turystyczno-Krajoznawczego] "Kraj", cop. 2000
Opis fizyczny	359 s. : il., mapy kolor. ; 24 cm
Uwagi	Wydano z okazji V Kongresu Krajoznawstwa Polskiego, Gniezno 2000. - Indeks
ISBN / ISSN	ISBN 83-7005-429-3
Hasła dodatkowe	Łęcki, Włodzimierz; Red Becker-Kulińska, Anna
Hasła przedmiotowe	Polska

POBIERANIE OPISÓW BIBLIOGRAFICZNYCH

Serwer: Biblioteki Narodowej

Kryterium 1 Tytuł kanon krajoznawczy polski

Kryterium 2

Kryterium 3

Liczba wyników: 30

Importuj

Dodaj egzemplarze

Ile egzemplarzy: 1

Do księgi: Książki

Od numeru: 1 /KS

Sygnatura:

Dostępność: Przeznaczony do wypożyczenia

Typ wpływu: Zakup

Typ kupna: ze śr. budżetowych

Nr akcesji:

Data: 14.01.2015

Cena przed denominacją: zł

Cena po denominacji: 0,00 PLN

Tom:

Numer:

Anuluj OK

Tytuł	Wydawca	Rok wyd.
Kanon krajoznawczy Polski	Wydaw. PTTK [Polskiego Towarzystwa Turysty]	cop. 2000
Kanon krajoznawczy Polski	Wydaw. PTTK [Polskiego Towarzystwa Turysty]	cop. 2005

Zakończono pobieranie

Znał

Opis	Sekcja
Typ dokumentu	Książka
Hasło główne	
Tytuł / ozn. odpow.	Kanon krajoznawczy
Dodatek do tytułu	
Adres wydawnictwa	Warszawa : Wydaw. I
Opis fizyczny	359 s. : il., mapy kol.
Uwagi	Wydano z okazji V Kongresu Krajoznawstwa Polskiego, Gniezno 2000. - Indeks
ISBN / ISSN	ISBN 83-7005-429-3
Hasła dodatkowe	Łęcki, Włodzimierz Red Becker-Kulińska, Anna
Hasła przedmiotowe	Polska

Po zaimportowaniu rekordu wpisujemy **Egzemplarze** uzupełniając kolejno rubryki: **Numer inwentarzowy, Sygnatura miejsca, Typ wpływu, Nr akcesji, cena, data wprowadzania** rekordu pojawia się automatycznie.

Przy zakupach ze środków budżetowych ZG PTTK należy uzupełnić opis. Pamiętajmy, aby wrócić do zakładki **Katalogowanie** i uzupełnić/poprawić opisy zaimportowanych książek o zapis w zakładce **Egzemplarze** w polu **Uwagi** tych książek, które zostały zakupione ze śr. budżetowych ZGPTTK.

Gromadzenie i opraco...

- Ewidencja i selekcja
- Akcesja czasopism
- Katalogowanie**
- Kartoteka zagadnieniowa
- Import/Eksport w MARC
- Import z Biblioteki Narodowej

Informacja bibliograf...

Wydruki

- Księgi inwentarzowe
- Rejestr przybytków
- Rejestr ubytków
- Zestawienie ubytków

Ukraińskie Karpaty i Podkarpatcie	Książka	RAKOWSKI, Grzegorz ([2]		Pruszków	2014
Litwa	Książka	KRZYWICKI, Tomasz	Wyd. 2, popr	Pruszków	2014
Bukowina i Maramurez	Książka	FIGIEL, Stanisław (195	Wyd. 2 aktual	Pruszków	2014
Góry Sowie	Książka	SNIEZEK, Tomasz (197	Wyd. 2 popr. i	Pruszków	2014
Bośnia i Hercegowina	Książka	POMYKALSKA, Beata	Wyd. 2	Pruszków	2014

Egzemplarze: 1

Podstawowe

Tytuły

Nr inwent. 15350/KS

Odpowiedzialność

Wydanie

Dodatkowe

Opis fiz., seria

ISBN, Uwagi

Hasła...

MARC

Egzemplarze

Nr inwent. 15350 /KS

Księga inw. Książki

Sygnatura II 15.350

Dostępność Przeznaczony do wypożyczenia

Data, typ wpływu 24-11-2014 Zakup

Nr akcesji P/13/14

Cena przed denom. zł Cena po denom. 28,00 PLN

Uwagi **Zakup ze śr. budżetowych ZG PTTK**

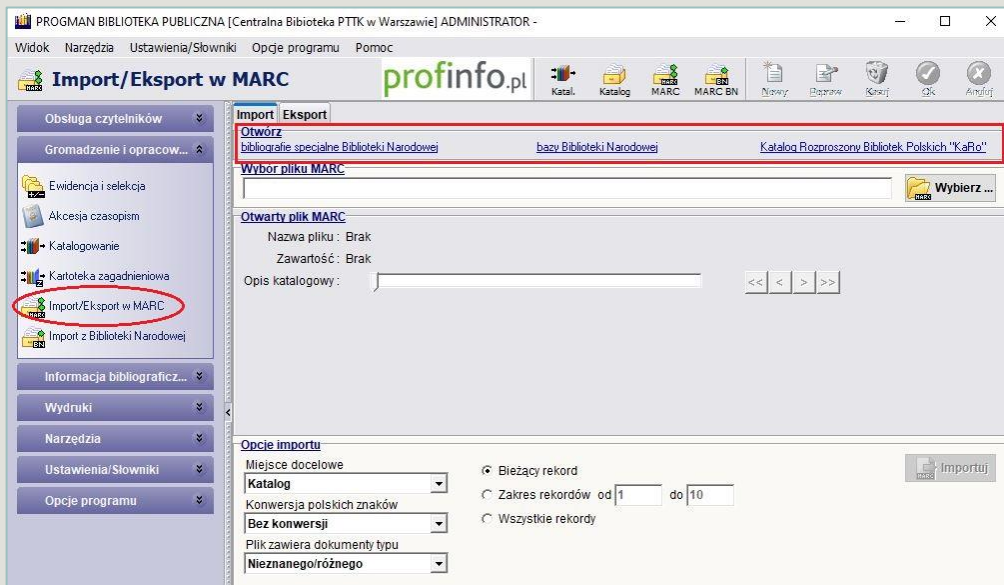
Tom/część/tytuł fiz.

Numer

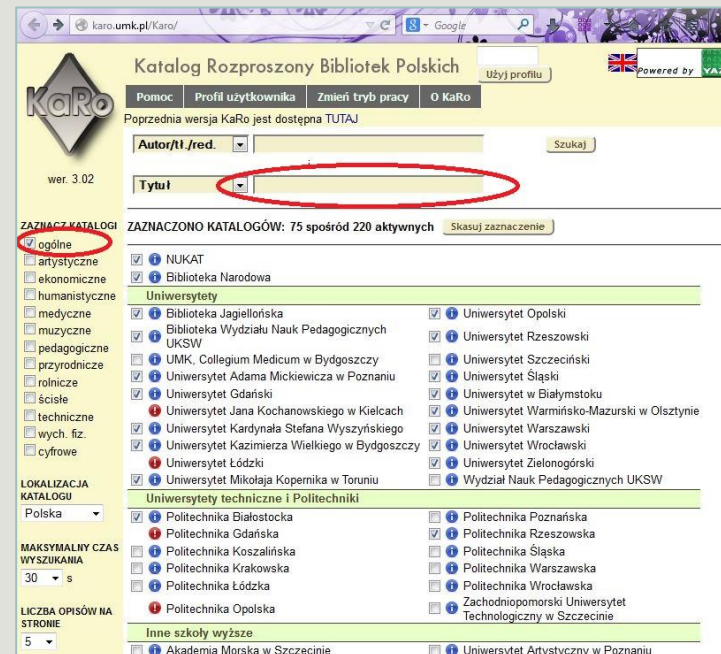
POBIERANIE OPISÓW BIBLIOGRAFICZNYCH

Import/Eksport w MARC

Alternatywą dla importu opisów bibliograficznych za pośrednictwem protokołu Z39.50 z serwera Biblioteki Narodowej jest import z pliku zawierającego opisy w formacie MARC. Opisy bibliograficzne możemy pobrać z Internetu – **katalogi Biblioteki Narodowej** lub **katalog rozproszony Bibliotek Polskich (KaRo)**. Szczególnie polecamy katalog KARO, który udostępnia zbiory wszystkich najważniejszych bibliotek w Polsce (Biblioteka Narodowa, Biblioteki uczelni wyższych, Biblioteki publiczne i pedagogiczne).



Czasem publikacje, których nie ma w BN czy CB PTTK są w innych bibliotekach polskich i można pobrać gotowe opisy bibliograficzne z Katalogu Rozproszonego Bibliotek Polskich (KaRo) na stronie internetowej <http://karo.umk.pl/Karo/>



Z lewej strony **Zaznaczamy katalogi** bibliotek, które będziemy przeszukiwać - proszę wybrać **ogólne**. Wybieramy kryterium wyszukiwawcze, np. tytuł książki (najlepszym sposobem jest wpisane numeru ISBN), klikamy szukaj i czekamy na rezultaty.

POBIERANIE OPISÓW BIBLIOGRAFICZNYCH

KaRo Tytuł=polskie towarzystwo turystyczno-krajoznawcze w latach 1950-1989

Nowe wyszukanie Katalogów do sprawdzenia: 74; limit czasu: 30 s; zrobione w 13 s Nowe wyszukanie

Znaleziono

Biblioteka Jagiellońska	1
Biblioteka Narodowa	1
Biblioteka Publiczna m. st. Warszawy	1
Biblioteka Śląska	1
Biblioteki Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu i Bydgoszczy	1
Centralna Biblioteka Geografii i Ochrony Środowiska PAN	1
Książnica Podlaska im. Łukasza Górnickiego w Białymstoku	1
Książnica Pomorska w Szczecinie	1
NUKAT	1
Uniwersytet Adama Mickiewicza w Poznaniu	1
Uniwersytet Gdański	1
Uniwersytet Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy	1
Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu (wersja archiwalna)	1
Uniwersytet Opolski	1
Uniwersytet Warszawski	1
Uniwersytet Łódzki	1
Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna w Gdańsku	1

Import z Bibliotek Polskich (KaRo)

Wyświetlają się biblioteki, które posiadają książki o wyszukiwanym tytule. Wybieramy bibliotekę i wśród wyświetlonych (czasem kilka wydań tych samych tytułów) dopasowujemy opis.

KaRo NUKAT

Tytuł=polskie towarzystwo turystyczno-krajoznawcze w latach 1950-1989: poz 1 z 1

Informacja bibliograficzna

Hasło główne	Piotrowski, Jan Paweł (1950-).
Tytuł	Polskie Towarzystwo Turystyczno-Krajoznawcze w latach 1950-1989 / Jan Paweł Piotrowski.
Wydano	Warszawa : Wydawnictwo PTTK "Kraj", 2012.
Opis fiz.	355 s., XVI s. tabl. : il. ; 30 cm.
Hasła dodatkowe	Wydawnictwo PTTK "Kraj".
Hasła przedm.	Polskie Towarzystwo Turystyczno-Krajoznawcze--1945-1990.
ISBN	978-83-7005-537-0
Uwagi	Bibliogr. s. 305-344. Indeks.

Pobierz opis Opis w NUKAT Opis MARC

Pobieramy gotowy rekord opisu bibliograficznego. Pobrany plik .mrc najczęściej zapisuje się na dysku w folderze pobrane.

Import/Eksport w MARC

Obługa czytelników

Gromadzenie i opracowanie...

Ewidencja i selekcja

Akcje na czasopiśmie

Katalogowanie

Kartoteka zagrejonowa

Import/Eksport w MARC

Import z Bibliotek Narodowych

Informacja bibliograficzna...

Wyniki

Narzędzia

Ustawienia/Słowniki

Opcje programu

Import/Eksport w MARC

Otwórz bibliograficzne specjalne Biblioteki Narodowe bazę Bibliotek Narodowych Katalogi Rozpoznawcze Bibliotek Polskich "KaRo"

Wybór pliku MARC

Otwarty plik MARC

Nazwa pliku: Brak

Zawartość: Brak

Opis katalogowy:

Opcje importu:

Miejsce docelowe

[Katalog] Konwersja polskich znaków (Bez konwersji) Plik zawiera dokumenty typu Nieznanego/porozumianego

Otwieranie

Szukaj w: Pobrane

record(1).mrc record(2).mrc record(3).mrc

record(4).mrc record(5).mrc record(6).mrc

record(7).mrc record.mrc

Nazwa pliku:

Pliki typu:

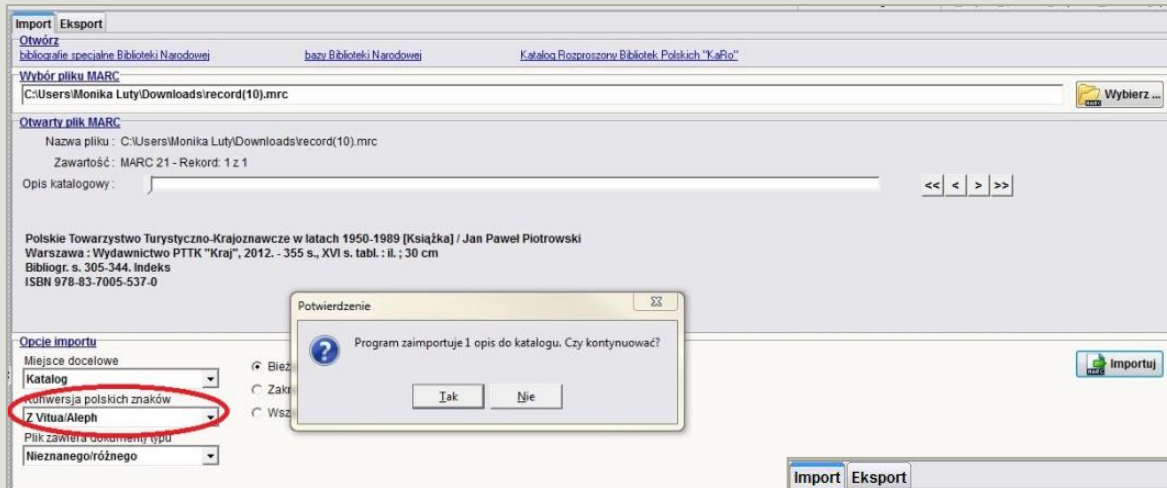
Otwórz Anuluj

Następnie w programie PROGMAN wchodzimy ponownie w zakładkę **Import/Export w MARC**.

Aby dokonać importu opisów katalogowych należy:

- wskazać zapisany na dysku plik korzystając z przycisku **Wybierz** i wyszukać pobrany wcześniej rekord.
- wybrać miejsce (katalog lub kartoteka) do którego zostanie zaimportowany opis bibliograficzny,
- w przypadku braku polskich liter należy skorzystać z wbudowanego konwertera polskich znaków,
- wybrać domyślny typ dokumentu.

POBIERANIE OPISÓW BIBLIOGRAFICZNYCH

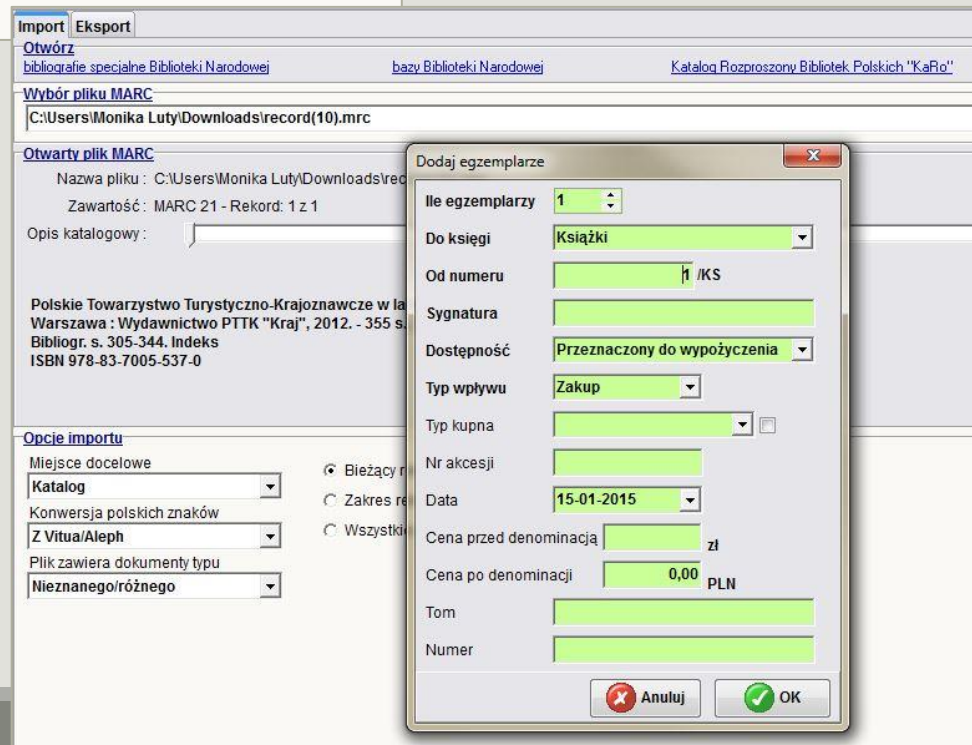


Aby rozpocząć import należy kliknąć przycisk **Importuj**. W trakcie trwania importu program wyświetla okno z paskiem postępu oraz przyciskiem umożliwiającym przerwanie importu. Pod koniec importu program pyta czy połączyć opisy bibliograficzne z informacjami o egzemplarzach.

Po zaimportowaniu opisu, tak jak w przypadku importu z BN czy CBPTTK wpisujemy **Egzemplarze**, uzupełniając wszystkie rubryki.

Należy ustalić opcje importu:

- **Konwersja polskich znaków** – należy wybrać taką opcję, przy której wyświetlany bieżący opis pokazuje poprawnie polskie znaki. Najbardziej popularne systemy to **Innopac** oraz **Virtua**,
- **plik zawiera dokumenty typu** – należy wybrać właściwy, a w przypadku pozostawienia wyboru *nieznanego/różnego* – program próbuje sam rozpoznać typy poszczególnych dokumentów.



OPIS BIBLIOGRAFICZNY

DOKUMENTY KARTOGRAFICZNE

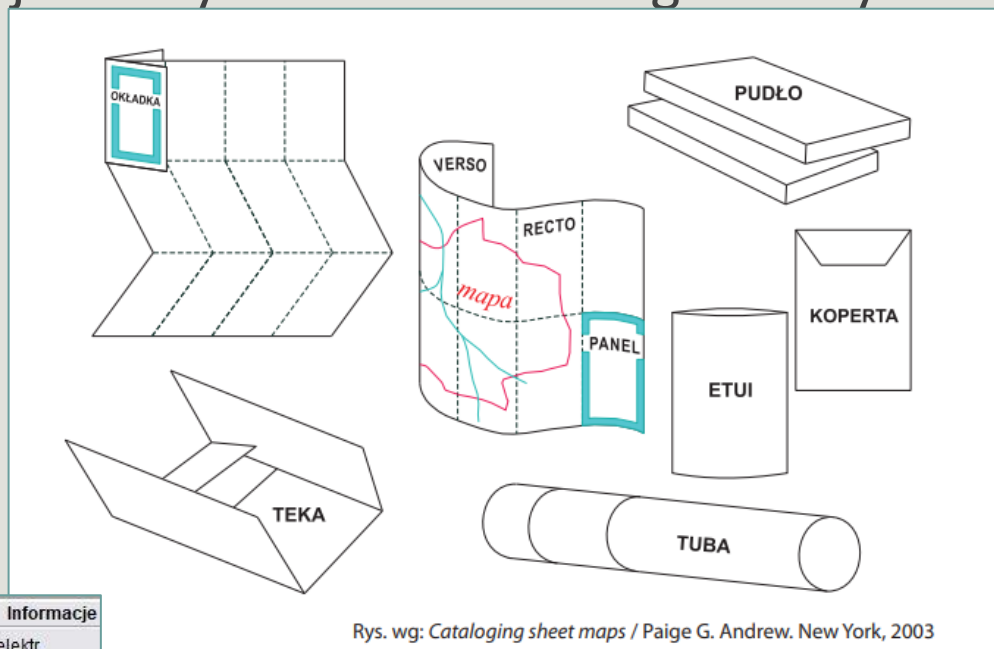
Dla zbiorów kartograficznych jednostką opisu bibliograficznego jest każdy samoistnie wydany dokument kartograficzny. Do dokumentów zaliczamy: atlasy geograficzne, mapy luźne, globusy, panoramy, profile i inne. Opis atlasów jest, zgodny z zasadami opisu książek, dodatkowo uzupełniony o elementy właściwe dla dokumentów kartograficznych, takich jak np.: skala, odwzorowanie. Z tego powodu atlasy traktuje się jak wydawnictwa zwarte.

Zgodnie z normą **PN-N-01152-5** z 1973 r., według której opracowuje się dokumenty kartograficzne, opis bibliograficzny mapy zawiera:

- **nazwę kartografa**
- **tytuł**, dodatki do tytułu oraz określenie „Mapa”, jeżeli nie występuje w tytule
- **skalę mapy**
- **nazwy współpracowników**: redaktora (także technicznego), autora tekstu
- **oznaczenie kolejności wydania, miejsca, wydawcy oraz roku wydania**
- **informacje o liczbie map lub arkuszy map, ich formacie oraz serii**
- **adnotację** (mapy boczne, wysokość nakładu)

Podstawowym źródłem danych do opracowania poszczególnych stref opisu bibliograficznego jest cały dokument kartograficzny

1. strefa tytułu i oznaczenia odpowiedzialności
2. strefa wydania
3. strefa specjalna
4. strefa adresu wydawniczego
5. strefa opisu fizycznego
6. strefa serii
7. strefa uwag
8. strefa ISBN



Rys. wg: *Cataloging sheet maps* / Paige G. Andrew. New York, 2003

Podstawowe	Informacje		
Tytuły	Typ dokumentu	Dodatkowe określenie dok.elekt.	
Odpowiedzialność	Dokument kartograficzny		
Wydanie	Jednostka opisu	Jednoczęściowy	
Dodatkowe	Dodatki określ. dok. elektr.	Dod. określ. dok. dżw.	
Opis fiz., seria			
ISBN, Uwagi	Data wprowadzenia	Data ostatniej modyfikacji	Zaimportowany
Hasła...			N
MARC			
Exemplary...			

Ewidencjonowanie katalogu odbywa się poprzez wypełnienie wszystkich 9 zakładek w module *Katalogowanie*.

Zawartość:

- skala,
- odwzorowanie,
- współrzędne geograficzne,
- oznaczenie równonocy.

[3] Strefa danych matematycznych
Oznaczenie skali
Oznaczenie odwzorowania
Oznaczenie współrzędnych geograficznych
Oznaczenie równonocy

W strefie danych matematycznych należy przede wszystkim podać skalę opisywanego dokumentu. Dane o skali, należy przejmować z całego dokumentu wraz z towarzyszącymi im określeniami (także, jeśli wystąpiły już w strefie tytułu) i podawać w postaci ułamka zwykłego, wyrażającego stosunek „1:”. W oznaczeniu skali nie wstawia się spacji przed znakiem „:”, ani po nim.

- W mianowniku skali należy zastosować spację co trzy rzędy wielkości.
- Jeżeli na dokumencie jest więcej niż jedna wersja językowa słowa „skala”, należy cytować tylko jedną, najlepiej w języku całego dokumentu lub zapisaną jako pierwsza.
- Jeżeli na dokumencie nie ma słowa „skala” ani jego odpowiedników słownych w innych językach, nie dodaje się takiego określenia przed ułamkiem oznaczającym skalę.
- Jeśli na dokumencie podana jest skala przybliżona z określeniem „ok. 1:”, „ca 1:”, „ca. 1:”, wówczas należy przejąć te określenia i nie ujmować ich w nawias kwadratowy.

Można dodatkowo podać współrzędne geograficzne opisywanej mapy (II stopień szczegółowości) – współrzędne określające jej maksymalny zasięg, czyli współrzędne narożników mapy.

Należy podawać je w następującej kolejności:

- długość geograficzna – z zachodu na wschód,
- szerokość geograficzna – z północy na południe.

W informacji o formie i objętości dokumentu kartograficznego należy zawrzeć:

- liczbę jednostek fizycznych, z których składa się opisywany dokument kartograficzny,
- ogólną formę dokumentu określoną przez jego postać fizyczną.

Najczęściej stosowane określenia postaci fizycznej dokumentu kartograficznego to: atlas (także w odniesieniu do formy zbioru luźnych dokumentów kartograficznych objętych wspólnym tytułem, we wspólnym opakowaniu, jeżeli taka była intencja wydawcy – słowo atlas zawarte w tytule), globus, mapa, diagram, panorama. Wyjątkowo określenie teka lub nazwa innego opakowania zastępuje określenie postaci fizycznej, gdy dokument nie jest atlasem i składa się z wielu różnorodnych publikacji wydanych pod wspólnym tytułem.

- liczbę stron, kart, arkuszy, na których wykonano dokument.

Przy opisywaniu dokumentów współwydanych i głównych (współtworzących dokument) do określeń postaci fizycznej dodaje się liczbę pozycji, stosując określenia takie jak: 6 map na 1 ark., 2 atlasy w 1 wol.

Przykład strefy opisu fizycznego map

. – 1 mapa ; 70×44 cm , złoż. 22×12 cm

Zasady podawania wymiarów:

1. Dla atlasów

- w formie kodeksu (traktowane jak książki) należy podać wysokość grzbietu,
- w tece, pudle lub innym opakowaniu, którego głębokość przekracza 1cm – należy podać 3 wymiary, wyrażone jako długość×szerokość×głębokość; jeśli głębokość jest mniejsza od 1 cm – należy podać 2 wymiary, wyrażone jako długość×szerokość.

2. Dla map luźnych należy podać wymiary wyrażone jako długość×szerokość z uwzględnieniem pewnych cech dokumentu kartograficznego i tak : Dla jednego arkusza w przypadku:

- map ściennych należy podać tylko wymiary arkusza,
- map składanych należy podać dodatkowo format po złożeniu (jeśli w większej okładce to jej wymiar),
- mapy (jednej lub więcej) w opakowaniu należy podać także wymiary opakowania, a jeśli jest to mapa składana z pominięciem wymiarów po złożeniu (np.: w etui ..., w okł. ...),
- mapy (jednej lub więcej) dwustronnej należy podać wymiary arkusza,
- jednej mapy podajemy wymiary mapy, jeżeli są zbliżone do wymiarów arkusza, a w przeciwnym razie także wymiary arkusza,
- dwóch map podajemy wymiary obydwu rozdzielając je przecinkiem, a jeśli wymiar jest identyczny poprzedzając określeniem „każda” oraz wymiary arkusza (jeśli wymiary arkusza nie są zbliżone do wymiarów map),
- kilku map (więcej niż dwie) należy podać wymiary największej z map (dodając po wymiarach stosownie do sytuacji określenie „i mniejsze” bądź „lub mniejsze”) oraz wymiary arkusza, jeśli wymiary arkusza nie są zbliżone do wymiarów największej z map,

3. W przypadku innych nietypowych dokumentów, np.: globusy – należy podać średnicę globusa oraz jego maksymalną wysokość mierzoną wraz z podstawą lub wymiary arkusza w przypadku półproduktu (wymiary poprzedzone określeniami średnica, wys., ark.

Oznaczenie formatu planów miast i map wydanych w formie złożonej karty

Wysokość×szerokość karty rozłożonej , wysokość×szerokość karty złożonej

Znakiem rozdzielającym wymiary jest znak x bez spacji przed i po (ze względów technicznych jest to mała litera x z klawiatury).

WZÓR OPISU

Dokument kartograficzny

HASŁO GŁÓWNE

Sygnatura

Tytuł właściwy : dodatek do tytułu / **pierwsze oznaczenie odpowiedzialności** ; każde następne oznaczenie odpowiedzialności. – **Oznaczenie wydania** / pierwsze oznaczenie odpowiedzialności dotyczące wydania. – **Oznaczenie skali** . – **Miejsce wydania** : nazwa wydawcy, **data wydania**. – **Objętość** : oznaczenie ilustracji ; format + oznaczenie dokumentu towarzyszącego. – (Tytuł serii, ISSN serii ; numeracja w obrębie serii. Oznaczenie i/lub tytuł podserii, ISSN podserii ; numeracja w obrębie podserii). – Uwagi. – ISBN

Nr inwentarzowy

Klasyfikacja

OPIS BIBLIOGRAFICZNY

WYDAWNICTWO CIĄGŁE

Wydawnictwa ciągłe kataloguje się według normy polskiej **PN-N-01152-02** obierając jako hasło tytuł całości wydawnictwa i podając w pierwszej kolejności dane formalne: tytuł, nazwę wydawcy, miejsce wydania i format. W dalszej kolejności występują elementy opisu poszczególnych jego części: kolejność, rok wydania i objętość.

Jednostką opisu wydawnictwa ciągłego jest:

- wydawnictwo ciągłe ukazujące się na bieżąco;
- wydawnictwo ciągłe, które przestało się ukazywać;
- pojedynczy zeszyt wydawnictwa ciągłego.

Podstawą opisu wydawnictwa ciągłego jest:

- przy opisie wydawnictwa ukazującego się na bieżąco - pierwszy zeszyt wydawnictwa, jeżeli nastąpiły istotne zmiany, np. tytułu to pierwszy zeszyt, w którym nastąpiły zmiany,
- przy opisie wydawnictwa ciągłego, które przestało się ukazywać - pierwszy i ostatni zeszyt wydawnictwa,
- przy opisie pojedynczego zeszytu - zeszyt, który opisujemy.

OPIS BIBLIOGRAFICZNY - WYDAWNICTWO CIĄGŁE

W PROGMANIE w **opracowaniu katalogowym czasopism** zaleca się podawać, jako jednostkę opisu całość wydawnictwa ciągłego lub określony ciąg zeszytów, zaś pojedynczy zeszyt wydawnictwa ciągłego należy rejestrować tylko w **Akcesji czasopism**. Przyjmuje się za jednostkę inwentarzową jednostkę oprawną (najczęściej rocznik, rzadziej półrocznik itp.).

PROGMAN BIBLIOTEKA PUBLICZNA [Centralna Biblioteka PTTK] ADMINISTRATOR

Widok Narzędzia Ustawienia/Słowniki Opcje programu Pomoc

Katalogowanie

Obsługa czytelników

Gromadzenie i opracowanie...

Ewidencja i selekcja

Akcesja czasopism

Katalogowanie

Kartoteka zagadnieniowa

Import/Eksport w MARC

Import z Biblioteki Narodowej

Informacja bibliograficzna...

Wydruki

Narzędzia

Ustawienia/Słowniki

Opcje programu

Filtr Tytuł Autor Typ dokumentu

Opisów kat.: 8616 Egzemplarzy: 9519 Wybierz kolumny Karta

Szukanie numeru inwentarzowego /KS

Tytuł właściwy	Typ dokumentu	Autor	Tom	Numer	Wydanie	Miejsce wyd.	Data wyd.
Wydawnictwo ciągłe							
Podręcznik przygody rowerowej	Książka	MACIĄG, Anna (1981-)				Gliwice	cop. 2012
Podróże nieudacznika	Książka	GWIAZDOWICZ, Dariusz J. (1966-)				Poznań	cop. 2016
Najlepsze miejsca na świecie by być w nim dziś	Książka					Bielsko-Biała	2017
Historia Wrocławia	Książka	MÜHLE, Eduard (1957-)				Warszawa	2016
Historia Kościoła katolickiego w Polsce	Książka	KRACIK, Jan (1941-2014)				Poznań	cop. 2010
Dom, którego nie było	Książka	KRZYŻANOWSKI, Łukasz				Wołowiec	2016
Grodno	Książka	CZARNOWSKI, Ryszard Jan				Warszawa	cop. 2015
Golgota Polaków na Kresach	Książka					Warszawa	2016
Echa dawnej Warszawy				[7]		Warszawa	cop. 2017
Echa dawnej Warszawy				[6]		Warszawa	cop. 2017
Echa dawnej Warszawy				[3]		Warszawa	cop. 2016
Dzieje kultury polskiej						Szczecin	2015
Dzieje kultury polskiej						Szczecin	2015

Potwierdzenie

Czy chcesz najpierw dokonać akcesji czasopisma?

Tak Nie

Podstawowe

Typ dokumentu: Wydawnictwo ciągłe

Jednostka opisu: []

Dodatk. określi. dok. elektr.: [] Dod. określi. dok. dżw.: []

Data wprowadzenia: [] Data ostatniej modyfikacji: [] Zaimportowany: N

Akcesja Czasopism

Akcesja czasopism to samodzielna funkcja dostępna w module **Gromadzenia i opracowania**. Służy ona rejestrowaniu wpływów poszczególnych egzemplarzy prenumerowanych przez bibliotekę czasopism. Funkcja ta pozwala, poprzez systematyczną ewidencję wpływów, na automatyczne przejmowanie pełnej informacji o zasobie (jedn. inwentarzowa, zakres części, numerów, wykaz braków) do zdefiniowanego opisu katalogowego konkretnego czasopisma

Akcesja czasopism

Tytuł
 Częstotliwość
 Rok
 Tom
 Numer

Tytuł czasopisma	Częstotliwość	Sygnatura
Barbakan	nieregularna	II 391 p
Biuletyn PTTK Okręgu Łódzkiego	kwartalnik	II 366 p
Echo Beskidu	nieregularna	II 466 p
Gościniec PTTK	kwartalnik	II 544 p
Jaćwież	kwartalnik	II 442p
Płaj	półrocznik	I 368 p
Problemy turystyki i rekreacji	kwartalnik	
Wędrownik	kwartalnik	II 366 p
Wierchy	rocznik	II 199 p
Zeszyty naukowe WSTIJO Turystyka i rekreacja	półrocznik	

Rok	Tom (część)		Numer (zeszyt)		Data wpłynięcia
	ozn. słowne	ozn. liczbowe	ozn. słowne	ozn. liczbowe	

OPIS BIBLIOGRAFICZNY - WYDAWNICTWO CIĄGŁE

W celu zakcesjonowania wpływu egzemplarza czasopisma niezbędny jest wybór konkretnego tytułu czasopisma z listy znajdującej się w górnym oknie, a następnie uzupełnienie informacji o numerze, roczniku, dacie wpływania, a także jego części. Program sam podpowiada jaki w kolejności akcesyjnej powinien być rok, kolejny numer oraz wskazuje datę bieżącą. Jednak przy stwierdzeniu różnic (np. spowodowanych brakiem wpływania do biblioteki kolejnego numeru czasopisma a rejestracją następnego) w zakresie wszystkich proponowanych oznaczeń można dokonać stosowych korekt zgodnych ze stanem faktycznym.

The screenshot displays the 'Akcesja czasopism' (Journal Access) software interface. The main window shows a list of journals with columns for 'Tytuł czasopisma', 'Częstotliwość', 'Rok', 'Tom', and 'Numer'. A dialog box titled 'Dodawanie numeru czasopisma' (Adding journal number) is open, allowing the user to input details for a new issue. The dialog box contains the following fields:

- Wierchy** (Issue type): prefiks (R), numer (81), sufiks (empty)
- Numer (zeszyt)**: R 81
- Rok**: 2015
- Data wpływania**: 18-05-2018
- Tom (część)**: R 81

The dialog box also features 'Anuluj' (Cancel) and 'Dodaj' (Add) buttons. The background interface includes a sidebar with navigation options like 'Obsługa czytelników' and 'Gromadzenie i oprac...', and a top toolbar with icons for 'Katal.', 'Katalog', 'MARC', 'Nowy', 'Popraw', 'Kasuj', and 'Anuluj'.

OPIS BIBLIOGRAFICZNY - WYDAWNICTWO CIĄGŁE

Prefiks w oznaczeniu numeracji jest niczym innym jak słowną postacią numeru, zeszytu, który określany powinien być za pomocą powszechnie przyjętych skrótów (np. numer – nr).

Surfiks służy oznaczaniu numeracji łączonej (np. 2/3). W jego polu wpisujemy jedynie numer występujący po sleszu, dzięki czemu program może prawidłowo sortować i przechowywać tego typu dane.

The screenshot shows a dialog box titled "Dodawania numeru czasopisma" with a close button (X). The journal name is "Wierchy". The "Numer (zeszyt)" field is divided into three parts: "prefiks" (empty), "numer" (81), and "sufiks" (empty). Below this, a summary field shows "81". The "Rok" field contains "2015". The "Data wpłynięcia" field shows "14-06-2018" with a dropdown arrow. The "Tom (część)" field is split into "R." (R.) and "81". At the bottom are "Anuluj" (cancel) and "Dodaj" (add) buttons.

The screenshot shows a dialog box titled "Dodawania numeru czasopisma" with a close button (X). The journal name is "Jaćwież". The "Numer (zeszyt)" field is divided into three parts: "prefiks" (Nr), "numer" (33), and "sufiks" (36). Below this, a summary field shows "Nr 33/36". The "Rok" field contains "2006". The "Data wpłynięcia" field shows "2018-05-16" with a dropdown arrow. The "Tom (część)" field is split into two empty boxes. At the bottom are "Anuluj" (cancel) and "Dodaj" (add) buttons.

OPIS BIBLIOGRAFICZNY - WYDAWNICTWO CIĄGŁE

Ewidencjonowanie katalogu odbywa się poprzez wypełnienie wszystkich 9 zakładek w module *Katalogowanie*.

Zakładka *Podstawowe* – wymaga podania **typu dokumentu** oraz **jednostki opisu** – dane po uzupełnieniu należy zapisać klikając na przycisku funkcyjnym *OK*.

Pozostałe pola (daty wprowadzenia i ostatniej modyfikacji opisu oraz znacznik importu) są wypełniane automatycznie.

Podstawowe	Informacje Podstawowe		
Tytuły	Typ dokumentu Wyda wnictwo ciągłe	Dodatkowe określenie dok.elekt. 	
Odpowiedzialność	Jednostka opisu Całość ukazująca się na bieżąco		
Wydanie	Pojedynczy zeszyt		
Dodatkowe	Całość ukazująca się na bieżąco		
Opis fiz., seria	Całość, która przestała się ukazywać		
	Określony ciąg zeszytów		
ISBN, Uwagi	Data wprowadzenia 2011-03-16 14:47:31	Data ostatniej modyfikacji 2018-04-18 13:28:23	Zaimportowany T
Hasła...			
MARC			
Egzemplarze			

Elementy opisu bibliograficznego czasopisma w II stopniu szczegółowości

Strefa tytułu i oznaczenia odpowiedzialności:

Tytuł właściwy = tytuł równoległy (w innym języku) : dodatek do tytułu (podtytuł, wyjaśnienie charakteru wydawnictwa), / oznaczenie odpowiedzialności (nazwa ciała zbiorowego i osób odpowiedzialnych za zawartość czasopisma np. red. nacz.; jeżeli nazwa ciała zbiorowego jest wymieniona w tytule lub dodatku, nie należy jej podawać w oznaczeniu odpowiedzialności, drugie oznaczenie odpowiedzialności podajemy po znaku średnika „;”

Strefa wydania - oznaczenie wydania (np. Wyd. 2 lub wyd. pol.)

Strefa numeracji:

- numeracja pierwszego zeszytu - w przypadku czasopisma ukazującego się na bieżąco;
- numeracja pierwszego i ostatniego zeszytu (np.: Nr 1 - Nr 243) – w przypadku czasopisma, które przestało się ukazywać;
- numeracja opisywanego zeszytu - w przypadku pojedynczego zeszytu.

Strefa opisu fizycznego – pomijamy

Strefa serii - przy opisie czasopisma pomijamy

Strefa uwag:

- określenie częstotliwości (mies., kwart., niereg. itp.),
- uwaga o zeszycie stanowiącym podstawę opisu, jeżeli nie jest nim pierwszy zeszyc (Opis na podst.: nr 516),
- uwagi dotyczące zawartości (np.: Zawiera dodatek:...),
- uwagi o zmianie tytułu.

Strefa ISSN.

OPIS BIBLIOGRAFICZNY - WYDAWNICTWO CIĄGŁE

EGZEMPLARZE

Z poziomu Katalogowania wydawnictw ciągłych można dokonać przejęcia zbiorczych danych akcesyjnych.

Numer inwentarzowy dla czasopisma nadaje się dla jednego rocznika.

The screenshot shows the 'Katalogowanie' (Cataloging) interface of the PROGMAN BIBLIOTEKA PUBLICZNA [Centralna Biblioteka PTTK] ADMINISTRATOR. The main window displays a search for 'wierchy' with 2 descriptions and 7 copies. A table lists the following items:

Tytuł właściwy	Typ dokumentu	Autor	Tom	Numer	Wydanie	Miejsce wyd.	Data wyd.
Wierchy	Wydawnictwo ciągłe			R. 1 (1923)		Lwów	1923-
Czerwone Wierchy : Małotażniak - Kopa Konc Książka							
		Cywiński, Władysław				Poronin	1995

A dialog box titled 'Potwierdzenie' (Confirmation) is overlaid on the interface, asking: 'Czy dla katalogowanego tytułu czasopisma chcesz przejąć dane z jego akcesji?' (Do you want to transfer data from its accession record to the catalog record for the journal title?). The dialog has 'Tak' (Yes) and 'Nie' (No) buttons.

The background interface shows a list of titles on the left and a detailed view of the selected title 'Wierchy' on the right. The detailed view includes fields for 'Nr inwe.' (8379/CZ), 'Księga inw.' (Czasopisma), 'Nr inwent.' (8379 / CZ), 'Sygnatura' (II 199 p), 'Dostępność' (Przeznaczony do wypożyczenia), 'Data, typ wpływu' (2018-04-20, Dar), 'Nr akcesji', 'Cena przed denom.' (zł), 'Cena po denom.' (PLN), 'Uwagi', 'Tom/część/ćj.fiz.' (2004 R. 70), and 'Numer' (70).

Katalogowanie



Akcesja czasopism - wybór rocznika (jedn. inwentarzowej)

Wybierz Zamknij

Tytuł czasopisma	Częstotliwość	Sygnatura
Wierchy	rocznik	II 199 p

Rok	Tom (część)		Numery (zeszyty)		Uwagi (brak numeru)
	ozn. słowne	ozn. liczbowe	ozn. słowne	ozn. liczbowe	
2004	R. 70			70	1-69
2005	R. 71			71	1-70
2006	R. 72			72	1-71
2007	R. 73			73	1-72
2008	R. 74			74	1-73
2009	R. 75			75	1-74
2010	R. 76			76	1-75
2011	R. 77			77	1-76
2012	R. 78			78	1-77
2013	R. 79			79	1-78
2014	R. 80			80	1-79
2015	R. 81			81	1-80

Wybierz kolumny

Karta

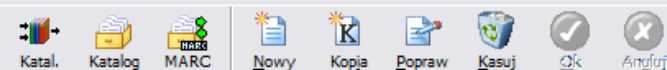
miejsce wyd.	Data wyd.
ów	1923-
onin	1995

kreskowy

Egzemplarze	Tom/część/fiz.	2004 R. 70
	Numer	70

- Obsługa czytelników
- Gromadzenie i opracowanie
- Ewidencja i selekcja
- Akcesja czasopism
- Katalogowanie
- Kartoteka zagadnień
- Import/Eksport w MARC
- Import z Biblioteki Narodowej
- Informacja bibliograficzna
- Wyszukiwanie w katalogu
- Wyszukiwanie w kart. zbiorowej
- Zestawienia bibliograficzne
- Wydruki
- Narzędzia
- Ustawienia/Słowniki
- Opcje programu

Katalogowanie



Obsługa czytelników

Gromadzenie i opracow...

- Ewidencja i selekcja
- Akcesja czasopism
- Katalogowanie
- Kartoteka zagadnieniowa
- Import/Eksport w MARC
- Import z Biblioteki Narodowej

Informacja bibliograficz...

- Wyszukiwanie w katalogu
- Wyszukiwanie w kart. zagadn.
- Zestawienia bibliograficzne

Wydruki

Narzędzia

Ustawienia/Słowniki

Opcje programu

Filtr Tytuł Autor Typ dokumentu

Szukanie numeru inwentarzowego / CZ

Opisów kat.: 10
Egzemplarzy: 18

Wybierz kolumny Karta

Tytuł właściwy	Typ dokumentu	Autor	Tom	Numer	Wydanie	Miejsce wyd.	Data wyd.
Schronisko PTTK im. Czesława Trybowskiego	Książka	Trybowska, Elfyda				Kraków	[2004?]
Schronisko na Starych Wierchach 980 m npm	Rękopisy	CEKLARZ, Katarzyna				Rabka	2008
Historia Koła Przewodników Terenowych Besi	Książka					Zawiercie	1999
Wierchy	Wydawnictwo ciąg.			R. 1 (1923)		Lwów	1923-
Bibliografia "Wierchów" 1923-1972	Książka	Polak, Kazimierz				Warszawa	1976
Schronisko PTTK - Krawców Wierch	Książka					Kraków	[2004?]
Ścieżka przyrodnicza "Ustrzyki Górne - Szeroki	Książka	Holly, Grażyna				Ustrzyki Dolne	1999
Czerwone Wierchy : Małocznik - Kopa Konc	Książka	Cywiński, Władysław				Poronin	1995
Klub Turystów Pieszycy "Wiercipięty"	Książka					Szczecin	1995]
25 lat Klubu Turystów Pieszycy "Wiercipięty"	Książka					[B.m.	1980

Egzemplarze: 6

Podstawowe

Podstawowe	Nr inwent.
Tytuły	7969/CZ
Odpowiedzialność	8065/CZ
Wydanie	8078/CZ
Dodatkowe	8124/CZ
Opis fiz., seria	8379/CZ
ISBN, Uwagi	8380/CZ
Hasła...	8381/CZ
MARC	8382/CZ
Egzemplarze	/
	8383/CZ

Księga inw. Czasopisma

Nr inwent. 100000001 / CZ

Sygnatura II 199 p Drukuj kod kreskowy

Dostępność Do korzystania w czytelniku

Data, typ wpływu 2018-04-20 19 Dar

Nr akcesji

Cena przed denom. zł **Cena po denom.** PLN


Uwagi brak numerów: 1-79

Tom/część/fiz. 2014 R. 80

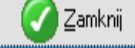
Numer 80

OPIS BIBLIOGRAFICZNY - WYDAWNICTWO CIĄGŁE

Wzór opisu karty tytułowej dla czasopisma ukazującego się bieżąco

Informacja bibliograficzna	
Hasło główne	Wędrownik
Tytuł/ozn. odp.	Wędrownik : biuletyn ZW PTTK w Łodzi / red. nac. J. Kurowski
Nr zeszytu(-ów)	R. 28, nr 5 (1983) = nr 287
Adres wydaw.	Łódź : [s.n.], 1983--
Opis fiz.	: 30 cm
Uwagi	Od R. 36, nr 1/6 (1991): Regionalna Pracownia Krajoznawcza PTTK w Łodzi Od R. 53, nr 2 (2009) [red. nac. Izabela Rucińska] Od R. 50, nr 1 (2006) wyd.: Centrum Fotografii Krajoznawczej PTTK : RPK PTTK Od R. 48, nr 1 (2004) [red. nac. Izabela Nowakowska] Od R. 47, nr 3/4 (2003) tyt. nagł.: Kwartalnik RPK PTTK w Łodzi "Wędrownik" Od R. 43, nr 1 (1999) częste zmiany tyt. nagł. Od R. 43, nr 1 (1999) podtyt.: kwartalnik krajoznawczy RPK-PTTK w Łodzi Od R. 42, nr 3/4 (1998) [Zbigniew Lipowski red. nac.] Od R. 42, nr 1/2 (1998) tyt. nagł.: Biuletyn RPK PTTK "Wędrownik" Od R. 41, nr 1/2 (1997) podtyt.: biuletyn krajoznawczy RPK PTTK w Łodzi Od R. 36, nr 1/6 (1991) wyd.: RPK PTTK Od R. 32, nr 4/5 (1987) [red. nac. Anna Pilarska]
ISSN	1425-1388
Hasło dod.	Kurowski, J Zarząd (Oddział Łódzki PTTK im. Jana Czeraszkiewicza) Polskie Towarzystwo Turystyczno-Krajoznawcze. Regionalna Pracownia Krajoznawcza PTTK Okręgu Łódzkiego
Hasło przed.	Czasopisma regionalne i lokalne polskie Krajoznawstwo – Łódź (woj. łódzkie) Łódź (woj. łódzkie okręg)
	

Wzór opisu karty tytułowej dla czasopisma, które przestało się ukazywać

Informacja bibliograficzna	
Hasło główne	Biuletyn PTTK Okręgu Łódzkiego
Tytuł/ozn. odp.	Biuletyn PTTK Okręgu Łódzkiego
Nr zeszytu(-ów)	R. 1, nr 1 (marzec 1956)R. 28, nr 4 = 286 (lip./sierp. 1983)
Adres wydaw.	Łódź : [s.n.], 1956-1983
Opis fiz.	: 30 cm
Uwagi	Od R. 28, nr 1 (1983) red. nac. J. Kurowski Od R. 26, nr 1 (1981) red. nac. Adam Chyżewski Od R. 23, nr 1 (1978) tyt.: Biuletyn PTTK Od R. 22, nr 4/6 (1977) red. nac. E. Małafiej Od R. 21, nr 2 (1976) tyt.: Biuletyn PTTK Zarządu Wojewódzkiego Od R. 6, nr 1 (1961) [red. nac.] Kazimierz Hempel R. 6, nr 1, 4-5 (1961) tyt.: Biuletyn PTTK, od nr 10 tyt.: Biuletyn PTTK Okręgu i Oddziałów Województwa Łódzkiego Powielany
ISSN	0239-2259
Hasło dod.	Zarząd (Oddział Łódzki PTTK im. Jana Czeraszkiewicza) Wędrownik
Hasło przed.	Czasopisma regionalne i lokalne polskie Łódź (woj. łódzkie okręg)
	

DZIĘKUJĘ !!!



Pytania proszę kierować na e-mail:

monika.rozum@pttk.pl